

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/SKS/10
	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Psikolojik danışma ve rehberlik birimi iş ve işlemlerini yürütmek
Üstü
Şube Müdürü (Sağlık)
Vekili
--
Nitelikler
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. 2547 Yükseköğretim Kanunu. - Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği. - BANÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi. - Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuatlar.
Görev ve Sorumluluklar
- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler verir, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlar. - Öğrencilerin sorunlarını saptar ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapar. - Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olur. - Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapar. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olur. - Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlar, rapor hazırlar. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine gönderir. - Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar. - Kuruma alınacak elemanların gerektiğinde psikolojik incelemelerini yapar, kuruma uyumlarına yardımcı olur, ilgili raporları düzenler. - Koruyucu ruh sağlığı hizmetlerine katkıda bulunur. - Hizmet alanlarının özellikleri ve kuruluşun yaşantısında doğan sorunları saptar ve bu sorunların çözümüne yardımcı olur, gerektiğinde hastane, psikiyatri klinikleri ve benzeri kuruluşlarla ilişkiye geçerek vaka takibi yapar. - Alan çalışmalarına katılır, araştırma ve incelemelerde görev alır. - Öğrenci, personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin normal ve normal dışı davranışları, öğrenme, duygu ve heyecan gibi psikolojik süreçleri inceler. - Psikologlar, yukarıda sayılan görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği içinde yürütürler. - Psikolojik faaliyetlerle ilgili istatistiksel çalışmalara temel oluşturacak raporları hazırlar. - Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapar.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek. - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak. - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak. - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Mehmet Karatepe Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Emmar Sifil - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Mehmet Karatepe - (Daire Başkanı) - 26.08.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9UTEAF3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/SKS/10
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak. - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Mehmet Karatepe Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Emmar Sifil - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Mehmet Karatepe - (Daire Başkanı) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9UTEAF3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/SKS/10
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3
	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ GÖREV TANIMI		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Mehmet Karatepe Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

Mevcut Elektronik İmzalar

Emmar Sifil - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Mehmet Karatepe - (Daire Başkanı) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9UTEAF3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>