

|                                                                                   |                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>      | Doküman No       | GT/SKS/07  |
|                                                                                   | <b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> | İlk yayın tarihi | 26.08.2025 |
|                                                                                   | <b>BESLENME HİZMETLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI</b> | Rev. No / Tarih  | 00/...     |
|                                                                                   |                                                | Sayfa sayısı     | 1/1        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beslenme hizmetleri birimi iş ve işlemlerini yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Üstü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Şube Müdürü (Sağlık)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beslenme hizmetleri işlerini yürüten diğer personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.</li><li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.</li><li>Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği.</li><li>Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.</li><li>BANÜ Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi.</li><li>Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuatlar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz öğrenci ve personeli için yapılan yemek ihalesi ve beslenme içerikli teknik şartnamelerini hazırlar.</li><li>Merkez mutfakta yapılan üretimi gün içerisinde periyotlar halinde denetler ve raporlamasını yapar.</li><li>İdare adına aylık yemek menüsü hazırlar ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmak üzere ilgili kişiye sunar.</li><li>Üniversitemize hizmet veren beslenme ile ilgili tüm işletmelerin, hijyen, fiyat ve çalışma denetimini yapar.</li><li>Üniversitemizin diğer birimlerinden gelen ve Rektörlükçe onaylanan Beslenme içerikli etkinliklerin organizasyonunu sağlar.</li><li>İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik olan Yemek bursu kontenjanlarının fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokullarının öğrenci sayılarına göre dağılımını yapar.</li></ul> |
| <b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek.</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.</li><li>KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak.</li><li>KYS çalışmalarını kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul>                                                                                          |
| <b>Yetkiler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini (EBYS ve SOLİDUS'u kullanmak.</li><li>Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                   |                                   |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                 | <b>KONTROL EDEN</b>               | <b>ONAYLAYAN</b>                                          |
| Emmar Sifil<br>Sağlık Şube Müdürü | Emmar Sifil<br>Sağlık Şube Müdürü | Mehmet Karatepe<br>Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı |

Mevcut Elektronik İmzalar

Emmar Sifil - (Şube Müdürü) - 26.08.2025  
Mehmet Karatepe - (Daire Başkanı) - 26.08.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UECD9A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>