

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	FR/SKS/17
	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	29.08.2025
	KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PANTAJ ÇİZELGESİ FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

BİRİM ADI																																				
AİT OLDUĞU AY:.....			Kısmi Zamanlı Öğrenci Aylık Çalışma Puantaj Çizelgesi																																	
No:	ADI SOYADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOP. SAAT			
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
		DÜZENLEYENİN																				ONAYLAYANIN														
		ADI SOYADI :																				ADI SOYADI :														
		ÜNVANI :																				ÜNVANI :														
		İMZASI :																				İMZASI :														

NOTLAR :

- 1) Tatil günleri T, Resmi Tatil günleri ise RT ile gösterilecektir.
- 2) Düzenleyen Bölümüne evrağı düzenleyen, Onaylayan bölümüne ise birim amiri imza atacaktır.
- 3) Öğrencilerin çalışmadığı günlere Sıfır (0) yazılacaktır. Günde en fazla 5 saat çalışabileceklerdir.
- 4) Öğrencilerin Bir Aylık çalışma saatlerinin toplamının 32 saati geçmemesine özellikle dikkat edilecektir.
- 5) Bir Haftalık Çalışma saati toplamı 15 saati geçmeyecektir. Haftalık 15 saatin günlere dağılımını Birim yöneticileri belirler.
- 6) Puantaj kayıtları her Ayın en geç 5'ine kadar düzenli olarak S.K.S Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- 7) İleride oluşabilecek her türlü puantaj hatasından kaynaklanan problemlerin muhatapı ilgili birim olacağından tüm bu maddelerin dikkatlice okunması ve puantajların özenle hazırlanması bu işle ilgili personelin menfaatine olacaktır.
- 8) Ay içerisinde işe yeni başlayan veya işten ayrılan öğrenci varsa, bunlar puantajda giriş ve çıkış günleri, çalıştıkları günler toplam saati kesinlikle gösterilecektir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Eray Dönmez - (Şube Müdürü) - 29.08.2025
Mehmet Karatepe - (Daire Başkanı) - 29.08.2025

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emmar Sifil Sağlık Şube Müdürü	Eray Dönmez Mali Hizmetler Şube Müdürü	Mehmet Karatepe Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		

