

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

....../...../20.....

Üniversite Merkez Yerleşkesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan spor salonunda/sahasında/havuzunda, aşağıda belirtilen gün ve saatlerde Tesis kullanım kurallarını kabul etmek ve uygulamak kaydı ile antrenman / müsabaka yapmak istiyoruz.

Salonun/sahanın/havuzun tarafımıza tahsis edilmesi hususunda;

Gereğini arz ederiz.

T.C:

İletişim:

Adres:

Adı-Soyadı

Ünvan-İmza-Kaşe

Hizmet Kullanımı Yapılacak Salon/Saha :

Kişi Sayısı :

Branş :

Tek Kullanım:

☐

Haftalık:

☐

Aylık:

☐

Kullanım Günleri ve Saatleri:

Günler:

Saatler:

Başlangıç tarihi: **Bitiş tarihi:**

Ücret Bilgisi:

Aylık Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli: TL

Haftalık Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli: TL

Tek Seferlik Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli: TL

Toplam Ücret: TL

Ödeme Durumu:

() Ödendi Tarih: / /

() Ödenmedi

Hesap Adı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi

Diğer Spor Salonları Hesabı IBAN: TR41 0001 2009 2440 0004 0002 72

Tenis Hesabı IBAN: TR14 0001 2009 2440 0004 0002 73

TAHSİS TAAHHÜTNAME

Tahsisi talep eden taraf, aşağıdaki hususları kabul, beyan ve taahhüt eder:

A. Genel Taahhütler

1. Tesisi yalnızca belirtilen tarih, gün ve saatlerde kullanmak.
2. Kullanım Ücreti Hizmet Bedelini kullanımdan önce Üniversite Strateji Daire Başkanlığının ilgili hesabına tam ve eksiksiz ödemek; ödeme yapılmaması halinde tahsisin iptal edileceğini kabul etmek.
3. Tahsis süresi dışında kullanımın ayrıca izne tabi olduğunu bilmek.
4. Tesisi amacı dışında kullanmamak.
5. Kullanım sonrasında tesisi eksiksiz, temiz ve sağlam teslim etmek.
6. Kullanım süresince doğabilecek her türlü maddi ve hukuki sorumluluğun tarafına ait olduğunu kabul etmek.
7. Etkinlik boyunca güvenlik, çevre ve kamu düzeni kurallarına uymak.
8. Kurum denetim ve uyarılarına uymak.
9. Kurallara aykırı davranış halinde tahsisin iptal edileceğini ve ücret iadesi talep etmeyeceğini bilmek.

B. Tesis Kullanım Kuralları

10. Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli saatlik olarak belirlenir.
11. Tahsis dışında yapılacak ek kullanımlar, en az 1 hafta önceden bildirilip onay alınarak, ek ücret karşılığında yapılabilir.
12. Tesiste sigara içmek yasaktır (4207 sayılı Kanun).
13. Üniversite, tesis kullanımından kaynaklı sağlık sorunlarından sorumlu değildir.
14. Değerli eşyaların güvenliği kullanıcıya aittir.
15. Tesiste oluşan maddi zarar kullanıcıdan tahsil edilir.
16. Üniversite, kurallara uymayan kullanıcıların tahsisini iptal etme hakkını saklı tutar.

C. Cezai Şartlar

17. Belirlenen süre ve tarihler dışına çıkılamaz; aksi durumda üç katı ceza uygulanır.
18. Kullanım hakkı üçüncü kişilere devredilemez; aksi durumda üç katı ceza uygulanır.
19. Faaliyetten vazgeçilmesi halinde ücret iade edilmez (mücbir sebepler hariç).

20. Etkinlik tarih değişikliği en fazla bir kez ve en az 10 gün önceden yazılı olarak talep edilebilir; erteleme süresi 6 ayı geçemez.

D. Diğer Hususlar

21. Kullanıcı, güvenlik önlemlerini almak ve yeterli personel bulundurmak zorundadır.
22. İdare, kültür, turizm, bilimsel, sanatsal ve kamu yararı kapsamında uygun görmediği talepleri reddedebilir.
23. Üniversite ve Valilik programları önceliklidir; gerekli durumlarda tahsis ertelenebilir veya iptal edilebilir.
24. Faaliyet öncesinde teknik donanım ihtiyaçları kullanıcı tarafından temin edilir.
25. Tesise verilen zarar kullanıcı tarafından tazmin edilir.
26. Etkinlik alanına yiyecek-içecek sokmak ve kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
27. Yanıcı-patlayıcı maddelerle gösteri yapılamaz; demirbaşlar izinsiz çıkarılamaz.
28. Etkinlik süresince eşyaların güvenliği kullanıcıya aittir.
29. Tahsis edilen zaman dilimi kesinlikle aşılmaz.
30. Prova alışmaları idarenin onayına tabidir; birden fazla prova yapılamaz.
31. Üniversite, etkinlik günü oluşabilecek resmi kurumlarla ilgili sorunlardan sorumlu değildir.
32. Kullanıcı, etkinliklerinde milli, manevi ve genel ahlaka aykırı davranışlarda bulunamaz.
33. İř sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.

E. Anlaşmazlıkların zm

34. İşbu taahhütname 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış, taraflarca okunarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda Bandırma Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

F. Yürürlük

35. Taahhütname taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve bir nüshası idarede saklanır.

Tahsisi Talep Eden

Adı Soyadı:

Kurum/Grup Adı:

Telefon:

İmza:

Tarih:/...../.....

Saha Tahsis Eden Kurum

Adı Soyadı:

Görev/Unvan:

İmza:

Tarih:/...../.....

EKLER:

- 1-Spor Kulübü Bilgi Formu (..... Sayfa)
- 2-Antrenör Listesi (..... Sayfa)
- 3-Sporcuların İsim Listesi (..... Sayfa)

Tahsis onayı verildikten sonra aşağıda verilen belgeleri teslim edeceğimi beyan ederim.

- 1-Antrenör veya Çalıştırıcı Belgeleri Fotokopileri
- 2-Lisans Fotokopileri
- 3-Lisansı Olmayan Sporcuların Sağlık Beyanları
- 4-Lisansı Olmayan Sporcuların Veli İzin Belgeleri (18 Yaşından Küçükler İçin)

2025 Yılı Spor Salonları Ücret Hesaplama Tablosu

FİRMA ADI	KULLANIM TÜRÜ	KULLANIM GÜNLERİ	KULLANIM SAATLERİ	KULLANIM BAŞLANGIÇ TARİHİ	KULLANIM BİTİŞ TARİHİ	GÜNLÜK TAHSİS ÜCRETİ	KULLANIM GÜN SAYISI	TOPLAM ÜCRET

Kurumsal Kullanıcı Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli Hesaplama Tablosu

FİRMA ADI	KULLANIM TÜRÜ	KULLANIM GÜNLERİ	KULLANIM SAATLERİ	KULLANIM BAŞLANGIÇ TARİHİ	KULLANIM BİTİŞ TARİHİ	GÜNLÜK TAHSİS ÜCRETİ	KULLANIM GÜN SAYISI	TOPLAM ÜCRET

Kullanım Ücreti Hizmet Bedeli Toplamı: