
	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Akıllı Kart Birimi Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-001
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Akıllı Kart İşlemleri.
Üstü
Şube Müdürü (Kültür, Spor ve Beslenme)
Vekili
Akıllı kart sistemiyle ilgilenen diğer personel.
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.2547 Yükseköğretim Kanunu.Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuatlar.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Akıllı kart projesi kapsamında yürütülen hizmetlerin kesintisiz devam etmesini sağlar.Konuyla ilgili yenilenme ve gelişme süreçlerini takip eder.Akıllı kart projesi ile ilgili karşılaştığı sorunları hizmeti sağlayan firmalar ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek çözülmesini sağlar.Yemek bursu alan öğrencilerin akıllı kartlarına burs formatlama işlemi yapar.Problemlili akıllı kartların ilgili birimler tarafından basımının gerçekleşmesini sağlar.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini (EBYS), SOLİDUS ve UTARİT- Service Senter'i kullanmak.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ
------------	---	--

	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Akıllı Kart Birimi Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-001
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ
------------	---	--