



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Stant Açma İş Akışı

Doküman No	SKS-İA-007
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Stant Açma İş Akışı Detay Süreci
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Kültür Hizmetleri
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	Sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere yönelik etkinlikleri artırmak. (H4.3)

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemizde stant açma ücretleri Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı Kitap ve Tanıtım amacı ile Üniversitemize ait birimlerde stant açmak isteyen firma ya da kurumların tarihleri ve stant açmak istediği yerleri belirterek Üst yazı ve ilgili evraklarla başvurması (Üst yazıların aslı) Gelen yazıların ilgili birime havale edilmesi (Genel Sekreterlik – SKS Daire Başkanlığı) Gelen yazının ve ekindeki evrakların incelenmesi, Talep edilen tarihlerin uygunluğunun belirlenmesi (Aynı yerde ve tarihte iki stant firmasına izin verilmemektedir) Firma veya kurum tarafından yazı ekinde gönderilen, sergilenecek olan kitap listesinin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Firma ya da kuruma üst yazı yazılması EVET Firma ya da kuruma uygundur üst yazının yazılması HAYIR Firma ya da kuruma taleplerinin uygun görülmediğini belirten üst yazının yazılması (uygun görülme nedeni belirtilir) Stant açacak firma ya da kurumun stant açmak istediği birimlere tarihini belirterek ve sergilenecek olan kitaplarının listesini göndererek üst yazı ile bildirilmesi Firma ya da kurum tarafından stant tarihinden önce stant protokolünün imzalanarak aslının ve belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırılarak dekont örneğinin birimimize ulaştırılması Güvenlik birimine bilgi verilmesi Firma ya da kurumun belirlenen tarih ve yerlerde stant açması Birimlerin sergilenen kitapları kontrol etmesi	Genel Sekreterlik Firma ya da kurum Genel Sekreterlik SKS Daire Başkanlığı SKS Daire Başkanlığı Kütüphane ve Dök. Daire Bşk. SKS Daire Başkanlığı SKS Daire Başkanlığı SKS Daire Başkanlığı Firma Ya Da Kurum SKS Daire Başkanlığı İlgili Birim	Yönetim Kurulu Kararı Talep Dilekçesi Talep Dilekçesi Üst Yazı Üst Yazı Üst Yazı Stant Protokolü Dekont

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emmar SİFİL	Emmar SİFİL	Mehmet KARATEPE



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Stant Açma İş Akışı

Doküman No	SKS-İA-007
İlk yayın tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emmar SİFİL	Emmar SİFİL	Mehmet KARATEPE