
	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Spor Koordinatörlüğü Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-010
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3


Görev
Spor Koordinatörlüğü
Üstü
Daire Başkanı
Vekili
Koordinatör
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">2547 Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.2547 Yükseköğretim Kanunu.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.6245 Sayılı Harcırah Kanunu.3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu.638 Sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun.Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Ana Statüsü.Sporcu Lisans, Vize ve Transfer Yönetmeliği.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Eğiti, Altyapı, Üniversite ve Üniversitelilere Yardım Yönergesi.Etik Kurulu Yönergesi.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Yarışma Talimatı.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Bütçe ve Muhasebe Talimatı.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Disiplin Talimatı.Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı Sözleşmeli Personel Çalışma Talimatı.Üniversiteler Spor Ligi (ÜNİLİG) 2023-2024 Sezonu Genel Uygulamalar Talimatı.Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Ve Diğer Mevzuatlar.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Her eğitim öğretim döneminde belirlenen spor branşlarının takım seçmelerinin organize eder.Belirlenen takımların antrenman programlarının antrenörler ile organize edilmesi, ilgili saha tahsislerinin gerçekleştirilmesi, gerekiyor ise servis güzergahlarının hazırlar.İlgili takımların malzeme ihtiyaçlarının belirlenip eksiklerin tespiti, malzeme deposu stoklarının düzenli kontrol eder.Her eğitim öğretim döneminde lisans yenilme, yeni lisans çıkarma işlemlerinin takibi ve gerçekleştirir.Turnuva ve şampiyonalar öncesi katile listelerinin hazırlanıp, Rektör onayına sunulması, ilgili fakülte ve MYO'lara bilgi verir.Katılımı sağlanan her turnuva için ilgili teknik ekip görevlendirir.Müsabakalar öncesi takımlara malzeme çıkışlarının gerçekleştirilmesi, müsabaka sonrası malzemelerin geri alınıp kayıtların tutulmasını sağlar.Müsabakalarda Üniversite'nin temsil edilip, ilgili toplantılara katılımın sağlanması, katilelerin tüm sorumluluğun alınmasını sağlar.Her müsabaka sonrası görsellerin ilgili birime ulaştırılmasını sağlar.Her eğitim öğretim döneminde merkez ve diğer kampüslerde öğrenci ve personel için spor faaliyetlerinin organize edilmesini sağlar.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ
------------	---	--

	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Spor Koordinatörlüğü Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-010
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

<ul style="list-style-type: none">Gençlik festivali kapsamında spor faaliyetlerinin organize edilmesini yapar.Dönem sonunda katılımı sağlanan faaliyetleri içeren görsel bir rapor hazırlanmasını yapar.Üniversitemizi kültür ve spor etkinliklerinde temsil eden personel ve öğrencilerimizin yolluk işlemlerini yapılmasını sağlar.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek.Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak.KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini (EBYS)'yi kullanmak.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ
------------	---	--

	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Spor Koordinatörlüğü Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-010
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ
------------	---	--