

	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Görev Tanımı Formu	Doküman No	SKS-GT-005
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Psikolojik danışma ve rehberlik birimi iş ve işlemlerini yürütmek
Üstü
Şube Müdürü (Kültür, Spor ve Beslenme)
Vekili
--
Nitelikler
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. 2547 Yükseköğretim Kanunu. - Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği. - BANÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi. - Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuatlar.
Görev ve Sorumluluklar
- Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler verir, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlar. - Öğrencilerin sorunlarını saptar ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapar. - Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olur. - Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapar. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olur. - Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlar, rapor hazırlar. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine gönderir. - Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar. - Kuruma alınacak elemanların gerektiğinde psikolojik incelemelerini yapar, kuruma uyumlarına yardımcı olur, ilgili raporları düzenler. - Koruyucu ruh sağlığı hizmetlerine katkıda bulunur. - Hizmet alanlarının özellikleri ve kuruluşun yaşantısında doğan sorunları saptar ve bu sorunların çözümüne yardımcı olur, gerektiğinde hastane, psikiyatri klinikleri ve benzeri kuruluşlarla ilişkiye geçerek vaka takibi yapar. - Alan çalışmalarına katılır, araştırma ve incelemelerde görev alır. - Öğrenci, personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin normal ve normal dışı davranışları, öğrenme, duygu ve heyecan gibi psikolojik süreçleri inceler. - Psikologlar, yukarıda sayılan görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği içinde yürütürler. - Psikolojik faaliyetlerle ilgili istatistiksel çalışmalara temel oluşturacak raporları hazırlar. - Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapar.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek. - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak. - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak. - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak. - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak. - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emmar SİFİL	Emmar SİFİL	Mehmet KARATEPE

SKS-GT-005/14.02.2024/00/-