
	<b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Daire Başkanı</b> <b>Görev Tanımı Formu</b>	Doküman No	SKS-GT-007
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

<b>Görev</b>
Daire Başkanı
<b>Üstü</b>
Genel Sekreter
<b>Vekili</b>
Şube Müdürleri
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.</li><li>2547 Yükseköğretim Kanunu.</li><li>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Muayene ve Kabul Yönetmelikleri.</li><li>4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.</li><li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.</li><li>6245 Sayılı Harcırar Kanunu.</li><li>Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.</li><li>Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği.</li><li>BANÜ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş, Genel Kurul ve İşleyiş Yönergesi.</li><li>BANÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi.</li><li>BANÜ Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi.</li><li>Taşınır Mal Yönetmeliği.</li><li>Arşiv Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuatlar.</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak tüm yazışmaların hazırlanmasını ve EBYS ile gerekli birimlere sunulmasını sağlar.</li><li>SKS D. Başkanlığı'na ilişkin istatistiksel raporların düzenlenmesini sağlar.</li><li>Her ay personel maaşlarını hazırlanmasını sağlar, ilgili birime sunar.</li><li>EBYS ile gelen yazıları ilgili personele iletilmesini sağlar.</li><li>Daire Başkanlığının gerekli kaynak ihtiyacını belirleyip, gerekli birime sunar.</li><li>Daire Başkanı olarak harcama yetkilisi görevini yürütür.</li><li>Daire Başkanlığı olarak ihtiyaç duyulan personelin sayısını ve niteliklerini belirleyip ilgili birime sunar.</li><li>Afiş, stand vb. ücretlerinin görüşülmesi için yazı düzenleyip Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin asgari ücret değişikliği ile birlikte alacakları ücreti belirlemek üzere yazı düzenleyip Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.</li><li>Birimize bağlı konferans salonlarının kullanımının tarih ve saat olarak planlanmasını sağlar.</li><li>Üniversitemiz öğrencilerinin barınma, beslenme ihtiyaçlarını giderir.</li><li>Harcama talimatlarının ve buna konu olan harcamaların bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelik ile diğer mevzuatlara uygun olmasını kontrol eder, ödeneklerin etkili, ekonomik verimli</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ

	<b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Daire Başkanı</b>  <b>Görev Tanımı Formu</b>	Doküman No	SKS-GT-007
		İlk yayın tarihi	19.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

kullanılmasını sağlar.

#### **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek.
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak.
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak.
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

#### **Yetkiler**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini (EBYS), EKAP, MYS ve KBS'yi kullanmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ



**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**Daire Başkanı  
Görev Tanımı Formu**

Doküman No	SKS-GT-007
İlk yayın tarihi	19.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	3/3

Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü	(Onaylayan) Rektör
	Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	Prof. Dr. İsmail BOZ