



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Kıst Maaş Hazırlama İş Akışı

Doküman No	SKS- İA-010
İlk yayın tarihi	14.022025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç	Kıst Maaş Hazırlama İş Akışı Detay Süreci
İşin Bağlı Olduğu Faaliyet	Mali Hizmetler
İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	
İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef	

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ay başına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır. İşe başlama tarihinden sonra 15 gün içerisinde SGK sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesinin bildirilmesi İşe başlama tarihine göre kıstlı maaş bordrosu ve banka listesinin hazırlanması KBS sistemi üzerinden bordro hazırlanarak ödeme emri düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya göndermesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı? Hayır Evet Tahakkuk birimince teslim ve tesellim tutanağının hazırlanması, ödeme emri belgesi ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi Evrakların birer suretinin dosyalanması	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Atama kararnamesi Göreve Başlama Yazısı DŞ -257 Aile Durum Bildirgesi DŞ – 256 Aile Yardımı İşe Giriş Bildirgesi KBS Kıst Maaş ve Ekleri Kıst Maaş ve Ekleri Teslim Tutanağı

(Hazırlayan) Şube Müdürü	(Kontrol Eden) Şube Müdürü	(Onaylayan) Daire Başkanı
Emmar SİFİL	Emmar SİFİL	Mehmet KARATEPE