



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2021-2025 STRATEJİK PLAN RAPORU

İÇİNDEKİLER

TABLolar	iii
TANIMLAR	1
1. DURUM ANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe.....	
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	2
C. Mevzuat Analizi.....	2
D. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
F. Paydaş Analizi	9
G. Kuruluş İçi Analiz.....	12
H. Akademik Faaliyetler Analizi.....	14
İ. Yükseköğretim Sektörü Analizi.....	14
J. GZFT Analizi.....	16
K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
2. GELECEĞE BAKIŞ	18
A. Misyon.....	18
B. Vizyon	18
C. Temel Değerler	18
3. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	18
A. Konum Tercihi.....	18
B. Başarı Bölgesi Tercihi	18
C. Değer Sunumu Tercihi	18
D. Temel Yetkinlik Tercihi	19
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	20
A. Amaçlar	20
B. Hedefler	20
C. Hedef Kartları	22

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu	2
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	7
Tablo 3: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi	8
Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Tablosu	9
Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	11
Tablo 6: Paydaş Etki/Önem Matrisi	12
Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu	13
Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi	14
Tablo 9: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi	14
Tablo 10: Sektörel Yapı Analizi	15
Tablo 11: GZFT Listesi	16
Tablo 12: GZFT Stratejileri	16
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	17
Tablo 14: Değer Sunumu Belirleme	19
Tablo 17: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	22

TANIMLAR

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genelge 1: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, yönlendirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

Genelge 2: Hazırlık programı ile stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

Harcama Birimi: Ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ve bölümlerden oluşan akademik birimler ile üst yönetim, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan ve stratejik plan hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

İzleme Raporu: Performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

İzleme ve Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Üniversitelerde strateji geliştirme daire başkanlıklarını ifade eder.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporudur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejilerdir.

Yönlendirme Kurulu: Rektörün ya da bir yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ile genel sekreter ve genel sekreterlik bünyesinde yer alan en az iki daire başkanından oluşan kuruldur.

1. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesinde ve ayrıca Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

A. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ilk defa stratejik plan hazırlanmış olduğundan, uygulanmakta olan bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu sebeple herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

B. Mevzuat Analizi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri 1982 Anayasası’nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergelerle yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesinde ve ayrıca Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
Dayanak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Tespitler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda bahsedilen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli altyapı ve kadronun yetersizliği.
İhtiyaçlar	Etkin insan kaynakları planlaması ve kadro yapılarının oluşturulması gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük	Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.
Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Tespitler	Eğitim – öğretim faaliyetlerinin düzgün ve sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan teknolojik altyapı sağlanarak ve kadro yetersizliğinin giderilmesi.
İhtiyaçlar	Çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre ihtiyaç duydukları laboratuvar, cihaz ve yazılımların başkanlığımız bünyesine kazandırılması gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük	Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemektir.
Dayanak	124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Tespitler	Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim - öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
İhtiyaçlar	Gerekli olan personel ve bütçe ihtiyacının karşılanması.

Yasal Yükümlülük	Madde 32 : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Öğrencilerin ve personelin,sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
Dayanak	Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)
Tespitler	Üniversitemizde Başkanlığımız hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için henüz yeterli bina , sosyal tesis ve spor alanlarının bulunmamaması
İhtiyaçlar	Hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi için binaların yapılması
İhtiyaçlar	

Yasal Yükümlülük	Madde 46 – (Değişik: 13/2/2011-6111/172 md.) ğ. İkinci öğretimde alınacak öğrenim ücreti, öğrenci cari hizmet maliyetinin yarısından az olamaz. İkinci öğretimde alınacak ücretlerin Bakanlar Kurulunca belirlenecek miktarı öğrencilerin başta beslenme olmak üzere barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılır. j. Bu maddeye göre elde edilen gelirlerin en fazla yüzde onu, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun tespit edeceği başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kitap, kırtasiye ile beslenme ve barınma yardımı ödemelerinde kullanılır. i. Öğrenci sosyal tesisleri ile faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yükseköğretim kurumlarınca önceki yıllarda basılan süreli ya da süresiz yayınlar ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan ders materyallerinden elde edilen gelirler, öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen gelirler ile diğer gelirler; en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Kaydedilen ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet giderleri olmak üzere, kalkınma planı ve programlarına uygun olarak yükseköğretim kurumunun cari, sermaye, transfer giderleri ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır.
------------------	---

	k. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kısmi zamanlı çalışma karşılığı ücret ödenmesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilmekte olan burs veya öğrenim kredisinin kesilmesi veya aynı Kuruma ait yurtlardan yararlanma hakkının kaldırılması sonucunu doğurmaz. Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasına ilişkin haftalık çalışma süreleri ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. <u>Sosyal hizmetler:</u> <u>Madde 47 – Faaliyetlerin Düzenlenmesi:</u> a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler. b. Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak mezunlarına iş bulmada yardımcı olurlar.
Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 46 ve 47. madde
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Yasal Yükümlülük	MADDE 10. Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: a) Sağlık Hizmetleri, b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, c) Sosyal Hizmetler, d) Kültürel Hizmetler, e) Spor Hizmetleri.
Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 10
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Yasal Yükümlülük	Sağlık Hizmetleri MADDE 11. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır: a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek, Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır: a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek, b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek, c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak, d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak, e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak, f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak, g) Öğrencilerin, bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak, h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak,
------------------	---

Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 11
Tespitler	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla yeterli personel ve ekipmanın bulunmaması
İhtiyaçlar	İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşmeler yapıp Üniversite Merkez yerleşkeye ASM açılması

Yasal Yükümlülük	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri MADDE 14. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür: a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak, b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak, d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek, e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak, f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce öngörüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.
Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 14
Tespitler	Bu Hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli fiziki altyapının henüz oluşmaması
İhtiyaçlar	Yeterli personel ile birlikte ilgili birimin açılması

Yasal Yükümlülük	Sosyal Hizmetler MADDE 15. Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür: a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek, b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme, c) Öğrencilerin ve çalışanların sömre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak. d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak, e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.
Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 15
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Yasal Yükümlülük	Kültür Hizmetleri MADDE 16. Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür: a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak, b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 16
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Yasal Yükümlülük	Spor Hizmetleri MADDE 17. Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür: a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak. c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.
Dayanak	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 17
Tespitler	
İhtiyaçlar	

C. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 3'te yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespit ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	164 numaralı politika paragrafı	Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimi artırılacak
10. Kalkınma Planı	Madde 144	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sürdürmesini sağlamak.
10.Kalkınma Planı	Madde 158	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumu sağlamak; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinlikleri kazandırmak ve girişimcilik kültürünü benimsemek.
10.KalkınmaPlanı	Madde 160	Mesleki ve teknik eğitimde program bütünlüğünü temin etmek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık vermek.
10.Kalkınma Planı	Madde 163	Kalite güvencesi sistemi oluşturmak.
10. Kalkınma Planı	Madde 164	“Sanayi ile iş birliği çerçevesinde teknoloji üretimine önem vermek, çıktı odaklı bir yapıya dönüşülmesini teşvik etmek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarını çeşitlendirmek”.
10. Kalkınma Planı	Madde 165	Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline gelmek.
10.Kalkınma Planı	Madde 284	Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğini ve denetimini arttırmak; bu kapsamda kaynakları daha verimli kullanmak ve fiziksel çevre şartlarını engellilere daha uygun hale getirmek.
10.Kalkınma Planı	Madde 363	Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
10.Kalkınma Planı	Madde 368	Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin, performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyini arttırmak ve faaliyet raporlarının performans yansıtma niteliğini güçlendirmek.
10.Kalkınma Planı	Madde 628	Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programları hayata geçirmek.
10.Kalkınma Planı	Madde 630	Ar-Ge desteklerinde koordinasyonu sağlayarak mevcut destek programlarını etki analizi çalışmaları yaparak gözden geçirmek. Ar-Ge faaliyetlerini, öncelikli alanlarda oluşturulacak ortak hedefler çerçevesinde ticarileşmeyi de içerecek şekilde, piyasa şartları gözetilerek bütünsellik içinde desteklemek.
10.KalkınmaPlanı	Madde 632	Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısını ve işleyişini, üniversite sanayi iş birliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği etkinleştirmek.
10.KalkınmaPlanı	Madde 634	Üniversite ve özel sektör iş birliğini kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler almak ve bunun için ara yüzler oluşturmak. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında akademisyenlerin ve öğrencilerin, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen göstermek.
10.KalkınmaPlanı	Madde 636	Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesini desteklemek.
10.KalkınmaPlanı	Madde 850	Deniz emniyetine azami önem verilecek, Acil Müdahale Merkezleri ve yoğun limanlardaki Gemi Trafik Yönetim Sistemleri tamamlanacak, güvenli deniz izleme koridorları oluşturulacaktır.
Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları	2015/101	Doktora derecesinde sahip insan kaynağının nicelik ve nitelik yönünden artırılma sına yönelik çalışmalar yapmak.

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Tablo 3: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Sağlık Hizmetleri	a) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek, b) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak, c) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak, d) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak, e) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak, f) Öğrencilerin, bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak, g) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak,
B-Psikolojik Danışma ve Reh. Hizmetleri	a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak, b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, c) Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak, d) Öğrencilere ileride sahip olabilecekleri mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek, e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak, f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak'alarda yetkililerce öngörüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.
C- Sosyal Hizmetler	a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek, b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek, c) Öğrencilerin ve çalışanların sömre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak. d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak, e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.
D-Kültürel Hizmetler	a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak, b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
E-Spor Hizmetleri	Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yönleltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür: a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak. c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

E. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Üniversitenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılabilir.

Her stratejinin başarısı paydaşlarının beklentilerini belirlemesine, onların katılım, katkı ve desteğini almasına bağlıdır. Bu çerçevede Stratejik Plan hazırlanırken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, sistematik şekilde analiz edilmesi ve mümkün olduğunca Plana yansıtılması amaçlanmıştır. Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçlarıyla birlikte nihai GZFT analizi tamamlanmıştır. Yapılan çalıştay çalışmasında ve Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılan araştırmalarla ayrıntılı tablolar halinde aşağıda verilmektedir.

İç Paydaşlar: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. Üniversitenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Üniversitenin ürettiği ürün ve hizmetlerinden yararlananlar ile üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Öğrenciler, potansiyel öğrenciler, mezunlar, üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5	5
Öğrenci Toplulukları	İç Paydaş	5	5	5
İdari Personel	İç Paydaş	4	4	4
Bandırma Onyedil Eylül Üniv. Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	İç Paydaş	4	4	4
Mezunlar	İç Paydaş	3	3	3
Üniversitede Bulunan Bölümler	İç Paydaş	3	3	3
Öğrenci Aileleri	İç Paydaş	2	2	2
Balıkesir Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	4
Balıkesir Valiliği	Dış Paydaş	3	3	3
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	3	3	3
Bandırma Kaymakamlığı	Dış Paydaş	3	3	3
Bandırma Belediyesi	Dış Paydaş	4	4	4
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
Bandırma İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	4	4	4

Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
Bandırma İlçe Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
Banvit Basketbol Kulübü	Dış Paydaş	3	3	3
Bandırmaspor	Dış Paydaş	3	3	3
KYK İl ve İlçe Müdürlükleri ve Yurtlar	Dış Paydaş	4	4	4
Bandırma Devlet Hastanesi	Dış Paydaş	3	3	3
Bandırma İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
Bandırma Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	4
Yüksek Öğretim Kurulu	Dış Paydaş	5	5	5
Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler	Dış Paydaş	3	3	3
Bandırma Ticaret Odası	Dış Paydaş	2	2	2
Bandırma Ticaret Borsası	Dış Paydaş	2	2	2
Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	2	2	2
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	2	2	2
Doğa ve Çevre Koruma	Dış Paydaş	2	2	2
Eti Maden İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş	1	1	1
Vakıflar	Dış Paydaş	2	2	2
Dernekler	Dış Paydaş	2	2	2
Basın Yayın	Dış Paydaş	3	3	3

Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Eğitim-Öğretim			Bilimsel Araştırma			Yönetişim ve İdari Hizmetler		Sanayi / Toplumla İlişkiler Ve Uluslararası İlişkiler	
	Sertifika Eğitimleri	Lisans Eğitimi	Lisansüstü Eğitimi	Ulusal ve Uluslararası Akademik Destekli Araştırma Projeleri	Sanayi İşbirliği Destek Projeleri	Bilimsel Yayınlar	Mali Mevzuat Bil. ve Uyg.	İdari Mevzuat Bil. ve Uyg.	Eğitim (Sertifika Programları, Konferanslar, Seminerler)	Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri
Akademik Personel	√									
Öğrenciler	√						√	√	√	
Öğrenci Toplulukları	√	√	√	√	√	√			√	
İdari Personel	√	√	√							
Bandırma Onyedli Eylül Üniv. Gençlik ve Spor Kulübü Derneği			√	√	√	√			√	√
Mezunlar			√	√	√	√	√	√	√	√
Üniversitede Bulunan Bölümler					√	√	√	√	√	√
Öğrenci Aileleri					√	√	√	√	√	√
Balıkesir Üniversitesi	√	√	√	√		√	√	√		
Balıkesir Valiliği	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi					√		√	√	√	√
Bandırma Kaymakamlığı					√		√	√	√	√
Bandırma Belediyesi					√		√	√	√	√
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					√		√	√	√	√
Bandırma İlçe Müftülüğü					√		√	√	√	√
Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü					√		√	√	√	√
Bandırma İlçe Spor Müdürlüğü					√		√	√	√	√
Banvit Basketbol Kulübü					√	√	√	√	√	√
Bandırmaspor					√		√	√	√	√
KYK İl ve İlçe Müdürlükleri ve Yurtlar					√		√	√	√	√
Bandırma Devlet Hastanesi					√		√	√	√	√
Bandırma İlçe Sağlık Müdürlüğü					√		√	√	√	√
Bandırma Tarım İlçe Müdürlüğü					√		√	√	√	√
Milli Eğitim Bakanlığı					√		√	√	√	√
Yüksek Öğretim Kurulu					√		√	√	√	√
Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler									√	
Bandırma Ticaret Odası									√	
Bandırma Ticaret Borsası										
Güney Marmara Kalkınma Ajansı										
Spor Kulüpleri										

Doğa ve Çevre Koruma										
Eti Maden İşletme Müdürlüğü										
Vakıflar										
Dernekler										
Basın Yayın										

Ü: Ürün, H: Hizmet

Tablo 7’de Paydaş Etki/Önem Matrisi bulunmaktadır. Burada, sivil toplum kuruluşları, dernekler, kulüpler doğrudan mesleki bağlantısı olmayan kuruluşlar olarak tanımlanırken, Kamu kurum ve kuruluşları olarak, bakanlıklar, üniversiteler, valilik, kaymakamlık, belediyeler, askeri ve emniyet teşkilatları olarak tanımlanır. Doğrudan mesleki bağlantısı olan kuruluşlar ise, kalkınma ajansları, sektörel ve iktisadi işletmeler, sektörel meslek örgütleri ve ilgili acentalar. Son olarak, medya tanımlaması, görsel ve işitsel iletişim organları ile tanımlanmıştır.

Tablo 6: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem Düzeyi \ Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	Doğrudan mesleki bağlantısı olmayan kuruluşlar	Medya
Yüksek	Kamu kurum ve kuruluşları	Doğrudan mesleki bağlantısı olan kuruluşlar

F. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yeni kurulan üniversiteler arasında yer alan üniversitemiz uluslararası sıralamalarda kendine yer edinme çalışmalarına günümüzde ağırlık vermiştir. Üniversitemiz ulaşım imkanlarına ve büyük şehirlere yakınlığı dolayısıyla öğrenciler tarafından tercih edilen üniversiteler arasındadır. Bu nedenle personelin nitelik bakımından yeterli olmasına karşılık, nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel (4/B)	Geçici Personel (4/C)	İşçi	Diğer	Toplam
2016	3	-	-	-	-	3
2017	7	-	-	-	1	8

	Daire Başk.	Şube Müdürü	Psikolog	Bilg. İşletmeni	Memur			Toplam
2016	1	1		1	-	-	-	3
2017	1	1	1	2	2	-	-	7

Kurum Kültürü Analizi

Kaliteyi arttırmaya yönelik Başkanlığımızda çalışmalara başlanmıştır. Kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da artırılmasıyla kurumsal birliktelik geliştirilecektir.

Yeni açılan üniversitemizde, çok hızlı bir şekilde artan öğrenci sayısına rağmen, çalışanlarının üniversitesine duydukları aidiyet duygusu ve gayretleriyle bugüne kadar önemli bir sorunla karşılaşmadan gelebilmiştir. Kurum personelinin aidiyet duygusunun geliştirilmesi için personele dönük çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Başkanlığımıza bağlı fiziki altyapı tablosu aşağıdadır.

Hizmet Alanı	Adet	Toplam Alan (m ²)
Çalışma Ofisi	3	75
Spor Odası	2	80
Depo/Ambar	3	60
Yemekhane	6	1300
Halı Saha	3	2400
Basketbol Sahası	5	1870
Tenis Kortu	1	150
Kantin	5	300
TOPLAM	28	6155

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Başkanlığımızda Profosyenel fotoğraf makinası, video kamera, renkli fotokopi makinası, renkli yazıcılar 5 adet diz üstü bilgisayar bulunmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı; üniversitenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise üniversite tarafından tahmin edilir. Ayrıca, üniversitenin stratejik plan döneminde amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için finansmanı dış kaynaklardan (örneğin AB fonları, dış krediler vb.) sağlanan proje ve faaliyetlerinin bulunması durumunda, bu kaynaklar da dikkate alınır. Mali kaynak analizi yapılırken Tablo 8'den yararlanılır.

Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	17.500.000
Yerel Yönetimler						
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM						

Not: Üniversite bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarınınbu tabloda yer verilmez.

G. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1. Fakülte bünyesinde 4 bölümün varlığı. 2. Akreditasyon sürecinin başlamış olması. 3. Öğrenci sayısının az olması.	1. Yeterli sayıda öğretim elemanı olmaması. 2. Üniversitede sunulan yabancı dil öğrenme imkânlarının yetersizliği. 3. Eğitim verilecek ortamların azlığı.	1. Nitelikli öğretim elemanı istihdamı. 2. Yabancı dil eğitim seviyesinin yükseltilmesi için kütüphane imkanlarının artırılması ve öğrencileri teşvik edici aktiviteler düzenlenmesi. 3. Yeterli altyapıyla donatılmış eğitim alanlarının kurulması.
Araştırma	1. Araştırma potansiyeli yönünden genç ve dinamik bir ekibin varlığı. 2. Yerel dinamiklerle yakın iletişim ve iş birliği içinde olunması.	1. Akademik ve idari personel sayısının azlığı. 2. Disiplinlerarası araştırmaların az olması. 3. Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) iş birliğiyle yapılan proje sayısının az olması. 4. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin aktif faaliyete geçmemiş olması. 5. Üniversitemize, üniversite dışından nitelikli araştırmacıların yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması. 6. Ticarileşmiş projelerin azlığı. 7. Araştırmacılara yönelik olarak kampüsteki konaklama olanağı ve sosyal olanakların yetersizliği.	1. Nitelikli akademik ve idari personelin istihdamı. 2. Yeni bölümler kurulduğunda aktif bir çalışma ortamı sağlanması. 3. Öğretim elemanlarının kurum dışı kaynaklara başvuru yapmaları konusunda teşvik edilmesi. 4. BAP biriminin faaliyete geçirilmesi. 5. Proje Yönetim Merkezi koordinasyonunda disiplinler arası çalışmaları artırarak için bölümler arası toplantılar organize edilmesi. 6. Teknoloji Transfer Ofisi'nin Üniversite Araştırma Kaynakları Analizi çalışmasının teşvik edilmesi. 7. Sosyal tesislerin artırılması.
Girişimcilik	1. Mesleki kuruluşlarıyla iyi ilişkilerin başlatılması. 2. Girişimcilik konusunda lisans düzeyinde seçmeli derslerin olması. 3. Öğrenci topluluklarının varlığı.	1. Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği. 2. Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması. 3. Sektörel danışma kurullarının oluşturulamamış olması	1. Sektörle iletişimin daha ileri boyutlara taşınması. 2. Personel eksikliğinin giderilmesi. 3. Sektörel danışma kurulunun kurulması.
Toplumsal Katkı	1. Üniversite öğrencilerinin şehir hayatının sosyal, ekonomik, kültürel, sektörel zenginliğine katkıda bulunması. 2. Medya ile sürdürülen iyi ilişkiler.	1. Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği. 2. Toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği. 3. Mesleki kuruluşlarla yapılan ortak projelerde yetersizlik.	1. Liseler için tanıtım günleri düzenlenmesi. 2. Üniversitede yapılan proje çıktılarıyla ve sonuçlarıyla toplumsal sorunlara çözüm arayan projelerle ilgili önceliklerin oluşturulması. 3. Meslek kuruluşlarıyla var olan ilişkilerin geliştirilmesi.

H. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Tablo 9: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturmak, Türkiye AB üyelik sürecinde değişen yasal düzenlemeler, bölgesel belirsizlikler.	- AB ile entegrasyon sürecinde üniversitelerin kendilerini yenilemesi - Uluslararası üniversiteler ile iş birliği ve standartların artması - Türkiye'nin bulunduğu konum itibarı ile bölgenin çekim gücü olması	Artan entegrasyon ile öğrencilerin yurtdışı üniversitelere yönelmesi ve beyin göçü.	Eğitim standartlarının uluslararası normlara çıkarılması, personelin nicelik ve niteliğinin artırılması.
Ekonomik	Uluslararası ekonomik sistemin durgunluk içinde olması, genç işsizlik oranının yüksek olması, uygulanan sıkı	Ülkenin ve Üniversitemizin bulunduğu konum	Dünyada yaşanan ekonomik krizin eğitime ayrılan fonları	Öğrencilerin girişimcilik potansiyelinin artırılmasına yönelik

	maliye politikalarının varlığı.	itibari ile sanayi ve üretim merkezi olması.	azaltma ihtimali •İşsizlik sorununun aday öğrencileri, velileri, çıktı odaklı davranmaya zorlayarak öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tercih yapmasına engel olması.	farklı türde eğitimlerin sağlanması.
Sosyo-kültürel	• Ülke nüfusunun artması • Ülke içinde yoğun göç hareketlerinin varlığı • Üniversite-toplum iş birliğinin düşük seviyede olması	Genç nüfusun mesleki eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşeri kaynak oluşturmaları.	Artan genç nüfusla orantılı olarak sınava giren öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan artırılması	Aday öğrenciler, doğru bir rehberlik programıyla yeteneklerine uygun bölümlere yönlendirilmeli
Teknolojik	Uzaktan eğitim altyapısı, gelişen iletişim teknolojisi, Ar-Ge ve araştırma yapabilecek araştırma merkezlerinin yetersizliği.	• İletişim olanaklarının son dönemde hızla gelişmesi bilgiye ulaşımın giderek kolaylaşması • Artan teknolojik gelişmeler ile beraber üniversitelerin alternatif kanalları (open course, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekandan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi	Araştırma merkezleri için altyapının çok maliyetli olması	Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli, araştırma merkezlerinin donanımları artırılmalı
Yasal	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler	• Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan • Performans yönetimi uygulamaları, iç kontrol sistemlerinin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması.	Tüm üniversitelerin aynı kanun çerçevesinde değerlendirilerek farklılaşmasının gerçekleşmesinin önlenmesi.	Hükümet ve YÖK tarafından üniversitelerin ihtisaslaşma ve farklılaşmasını sağlayacak adımların yeni yasalarla düzenlemelerle hayata geçirilmesi
Çevresel	Çevre bilincinin artması, yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ISO 14001 Çevre Yönetim Standardı gereği çevreye olan duyarlılığın artırılması.	Çevresel önlemleri ön plana çıkararak üniversitelerin yeşil kampüs alanları oluşturmaları.	Üniversitemiz bölgesinin yoğun sanayi kuruluşlarına sahip olması.	Çevre bilincini arttıracak sosyal sorumluluk projeleri eğitimler verilmesi, yasal düzenlemeler yapılmalı.

Tablo 10: Sektörel Yapı Analizi

Sektörel Güçler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Giderek artan üniversite sayısı, nitelikli öğretim elamanlarının özel üniversitelere geçişi	Üniversitemizin konumunun büyük şehirlere yakın olması.	Yakın coğrafyada öğrenciler için tercih edilebilecek üniversite sayısının fazla olması.	Üniversitemizi rakiplerden ayıracak strateji belirlenmeli, rakipler ile rekabet edebilecek teknolojik ve beşeri kaynaklar oluşturulmalı.
Paydaşlar	Sanayi ile ortak yapılan proje eksikliği	Paydaşların çoğunluğunun coğrafi olarak üniversitemize yakın alanlarda olması.	Paydaşların kurumla işbirliği anlamında yeterli bilgiye sahip olmaması.	Paydaşlarla etkin iletişim kurarak kurum kültürü oluşturmak, gerekli iş birliğini oluşturabilecek protokoller yapmak
Tedarikçiler	Mal ve hizmet alımında sürecin uzun sürmesi	Bandırma ve çevresinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması.	Kamu ihale mevzuatına tabi mal ve hizmet alımlarında isteklilerin yeterli mevzuat bilgisinin olmaması.	Mal ve hizmet alımında kanunlar çerçevesinde hızlı alım yapabilecek tüm tedarikçilere ulaşabilecek bir yapı kurulmalı.
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	Düzenleyici/denetleyici kuruluşların rehberlik hizmetlerinin eksik olması	Düzenleme ve denetleme hizmetlerinin, idari işleyişi daha mükemmel hale gelecek şekilde planlanması.	Denetleyici ve düzenleyici kurumlar ile yeterli iletişimin kurulamaması.	Düzenleyici denetleyici kurumlarla daha iyi iletişim kurularak eksik görülen yerlerde eğitim vb. yardımlar alınmalı.

I. GZFT Analizi

Stratejik planlama için, Çalıştay ve Stratejik Planlama ekibi; paydaşların, mevcut duruma ilişkin değerlendirmelerini belirlemeye yönelik çalışmalar hazırlamıştır. Bunun yanı sıra Çalıştayla ve Stratejik Planlama ekibi birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi tamamlanmıştır. Yapılan Çalıştay çalışmasında ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan araştırmalar ayrıntılı tablolar halinde aşağıda verilmektedir.

Tablo 11: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Personel arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlü olması, *Çalışanların genç, azimli ve paylaşımcı olması, *Merkez ve ilçelerde bulunan bütün öğrencilere aynı kalitede yemek hizmeti sunulması, *Öğrenci odaklı çalışılması *Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının olması *Spor ve Kültür alanında sistemli çalışma sonucu çok sayıda spor dalında turnuvalara katılımın sağlanması *Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması 1. Bandırma'nın deniz kıyısında olması 3. Paydaşların çokluğu 5. Bandırma'nın bölgede cazibe merkezi olması 6. Sanayi kentlerine yakınlık 7. Çekirdek kuruluşu tamamlanmış olması 8. Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı 9. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olması 12. Genç araştırmacı kadrosunun varlığı 15. Yeni kurulmuş olması 17. Nüfusu kalabalık kentlere yakınlığı (öğrenci tercihi açısından) 18. Turizm merkezi olması ve diğer turizm merkezlerine yakınlığı 19. Öğretim üyesi kazanmadaki kolaylığı 20. Doğal su kaynaklarına yakınlığı 21. Taşıma hatları üzerinde yer alması 22. Bandırma'nın bir sanayi kenti olması 23. Bandırma halkının üniversiteye pozitif bakışı 24. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı *Öğrenci odaklı çalışılması *Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının olması *Spor ve Kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarılarının olması *Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması	1. Bandırma'nın ilçe olması 2. Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması 3. Bina eksikliği 5. Binanın Fiziki kapasitesinin yetersiz olması 7. İdari personel yetersizliği 8. Paydaşlarla tam iletişime geçilememiş olması 14. Öğrenciye yönelik kampüste sosyal donatıların olmaması 15. Bazı yurtların kampüs alanına uzaklığı ve dağınık bulunması 16. Staj alanlarının azlığı 17. Uluslararası bağlantıların bulunmaması 18. Fakülte programlarının henüz akredite olmamış olması 19. Öğretim üyelerinin ders ve idari yükünün fazla olması *Yemek salonların yetersizliği *Teknik donanımın eksik olması *Mekanların yetersizliği *Personel motivasyonu sağlayacak imkanın yetersiz olması *Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması *Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği *Araç yetersizliği *Üniversite birimlerinin birbirine uzaklığı nedeniyle ulaşım zorluğu *Arşivleme ve depolama bölümümüzün yetersizliği *Personel yetersizliği	*Kampüsün şehirden uzak olmaması, *Personelin genç ve dinamik azimli ve yılmayan karaktere sahip olması, *Akademik birimlerin birbirine yakın olması ve aynı kampüslerde bulunması nedeniyle sosyal faaliyetlerin daha büyük kitlelere hitap etmesi, *Yeni hizmete girecek eğitim binaları sayesinde sosyal donatı alanlarının artacak olması,	*Birimler arası iletişim ve koordinasyonun zayıf olması, *Mevzuat gereği yapılması gereken iş dağılımlarına riayet edilmeksizin Dairemize amacı dışında görevler ve bütçe verilmesi, *Sanayinin kısıtlı olması, *Şehrin kültürel, sportif ve sosyal donatı alanlarının zayıf olması, *Üniversite bünyesinde sanatsal ve kültürel eğitim veren akademik birimlerin olmayışı dolayısıyla bu alanlardaki faaliyetlerin zayıf olması, *Yeni üniversitelerin kurulması nedeniyle eleman transferi, *Büyük üniversitelerin devam eden negatif algılarının bulunması Üniversitelere aktarılan yetersiz idari kadro sorunu *Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkan sağlanamaması

Tablo 12: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü yönler		
Zayıf yönler		

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan bir Stratejik Plan bulunmamaktadır.	Stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır.
Mevzuat Analizi	Akademik personel ve teknik altyapının eksikliği bulunmaktadır.	Akademik personel ve teknik altyapının tamamlanması.
Üst Politika Belgelerinin Analizi*		Altyapı eksikliğinin tamamlanmasıyla birlikte proje ve Ar-Ge çalışmalarının başlatılması.
Paydaş Analizi	Paydaşlarla yeterli düzeyde iletişim eksikliği.	Paydaşlarla daha etkin çalışma ortamının oluşturulması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Yetersiz akademik ve idari personel.	Norm kadroya uygun nicelik ve nitelikteki personelin istihdam edilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Sosyal tesislerin bulunmaması.	Sosyal yaşam alanlarının oluşturulması.
Fiziki Kaynak Analizi	Akademik ve idari personel için yeterli ofislerle öğrenci sınıfları için derslik ve laboratuvarlar ile personel ihtiyaçlarına yönelik alanların eksikliği.	Ofis, derslik, çalışma ve dinlenme alanlarının yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi		
Akademik Faaliyetler Analizi	Yeterli akademik personelinin olmaması, danışmanlık hizmetlerinin azlığı, üniversite-sanayi işbirliği projelerinin istenen düzeyde olmaması.	Yeterli sayıda akademik ve idari personelin üniversiteye kazandırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	Kontenjanların yüksek olması.	Personel ve fiziki altyapının güçlendirilerek yüksek kontenjanların ihtiyaçlarına cevap verilmesi.

*Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulacaktır

2. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; kültürüyle ve evrensel değerlerle barışık , bilimsel düşünceye ve teknolojik donanımına sahip, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmek amacıyla öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet vermektir.

B. Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli ve etkin kullanan, Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarıyla donatılmış, öncü ve lider bir hizmet birimi olmak.

C. Temel Değerler

- ☐ İnsan Odaklı Olmak
- ☐ Güvenilir Olmak
- ☐ Değişim ve Gelişim
- ☐ Takım Ruhuna Sahip Olmak
- ☐ Sorumluluk
- ☐ Farkındalık Oluşturmak

3. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

A. Konum Tercihi

Üniversitemiz başta Bandırma İlçesi olmak üzere bölgenin kalkınma hedeflerine katkı sağlamak amacı ile toplumsal gelişimine öncülük edecek kültürel ve bilimsel değer üretmeyi, nitelikli akademik eğitimi ile iletişim becerisi yüksek sosyal yönü güçlü donanımlı bireyler yetiştirmeyi, Kamu-Stk-özel sektör ve şehir dinamikleri ile iş birliği içerisinde ortak payda sağlayacak projeler üreten, bilim ve teknolojiye buluş, araştırma ve yayınlarla ulusal ve uluslararası düzeyde referans merkezi haline gelmeyi hedeflemektedir..

B. Başarı Bölgesi Tercihi

Üniversite vizyonumuz ve konum tercihi doğrultusunda araştırma ve girişimciliği öne çıkaran çalışmalar yapmayı ve Üniversitemizi Sosyal, Kültürel faaliyetler ve Spor alanında Ulusal ve Uluslararası düzeyde temsil etmeyi hedeflemektedir.

C. Değer Sunumu Tercihi

Başkanlığımızın amacı, hedeflediği konum ve başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra, akademik ve bilimsel çıtaı yükseltmek için alanında uzman öğretim elemanlarının fakültemize kazandırılması, dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması, sektörün ihtiyaç duyduğu projelerin geliştirilmesi gibi belirleyici faaliyetleri yürüterek konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetmektir..

Tablo 14: Değer Sunumu Belirleme

Faktörler \ Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkanlar			√	√
Destekler (Burslar vb.)			√	
Yurt ve Barınma			√	
Spor Alanları			√	
Lisans öğrencisi sayısı		√		
İkinci öğretim		√		
Lisansüstü öğrenci sayısı			√	
Eğitim Yöntemleri				√
Eğitim Programları			√	√
Sektörel İşbirlikleri			√	
Projeler			√	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma			√	
Yayın			√	
Patent/İnovasyon			√	
Ulusal ve uluslararası personel/öğrenci hareketliliği			√	

D. Temel Yetkinlik Tercihi

Sağlık Kültür ve Spor Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sahip olduğu temel yetkinlik alanları, konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sıralanabilir;

- Öğrencilere ders dışı zamanlarda sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının sağlanması
- Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin imkanlar ölçüsünde destek
- Yemek hizmetlerinin mevcut şartlar doğrultusunda en yüksek kalitede sunulmasının sağlanması
- Sayıca az olmasına rağmen nitelikli, dinamik ve genç personel varlığı
- Paydaşlarla işbirliği olanaklarının varlığı

Başkanlığın yetkinlik açıkları konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sıralanabilir

- Fiziksel altyapının eksik ve yetersiz olması
- İdari personelin nicelik olarak yetersizliği
- Paydaşlarla tam iletişime geçilememiş olması
- Teknik personel yetersizliği
- Bütçe yetersizliği
- Ofis ve depo alanlarının yetersizliği
- Sektörde kalifiye personel sayısının az olması

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için yukarıda sıralanan yetkinlik açığını gidermek ve mevcut kaynak ve kabiliyetleri iyileştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda iyileştirme yapılması gerekmektedir.

- Öğrenci yaşam merkezi, Kapalı Spor salonu , Açık Spor alanlarının inşa edilmesi
- Yeterli personel istihdamı

- Yeterli bütçenin ayrılması
- Bağımsız bir Bilgi İşlem Merkezi inşası
- Kurumsallaşmanın tamamlanmasına yönelik tedbirlerin alınması

4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik planlama komisyonu olarak Başkanlığımızda çalışan personelin görüşleri alınarak Rektörümüzün perspektifleri doğrultusunda ulaşmak istediğimiz amaçlar hazırlanmıştır. Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı olarak Dört ana amacımız aşağıda verilmektedir.

Amaç1: Küresel Rekabete Uygun, Nitelikli Bireyler Yetiştirmek İçin Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak.

Amaç 2: Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini ve Girişimcilik Kapasitesini Artırmak.

Amaç 3: Kurum Kültürünü, Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.

Amaç 4: Toplumsal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak.

B. Hedefler

Amaçlarımız etkin bir biçimde ulaşmak için amaçlarımızla orantı hedeflerimiz aşağıda verilmektedir.

Amaç1: Küresel Rekabete Uygun, Nitelikli Bireyler Yetiştirmek İçin Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak.

Hedef 1.2: Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Nitelik Ve Nicelik Olarak Artırmak.

- **Performan Göstergesi:**
 - PG.1.2.1: Uygulamalı Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlik Sayısı
 - PG.1.2.2: Öğrenci Kulüplerinin Gerçekleştirdiği Uygulamalı Etkinlik Sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Fakülteler, Öğrenci Kulüpleri, Belediye
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Öğrencilere Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetlerde Deneyim Kazandırmak.

Amaç 2: Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Ve Girişimcilik Kapasitesini Artırmak.

Hedef 2.6: Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak.

- **PG:**
 - PG.2.6.1: SKS Destekli Girişimcilik Projesi Sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Teknoloji Transfer Ofisi, Öğrenci Kulüpleri, İş Dünyası
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Öğrencilerin Girişimcilik Ve Gönüllülük Projelerine Katılımını Artırmak.

Amaç 3: Kurum kültürünü, fiziki altyapıyı ve insan kaynaklarını güçlendirmek.

Hedef 3.1: Üniversitenin Fiziki Altyapı Olanaklarını Artırmak.

- **PG:**
 - PG.3.1.1: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için Kullanılan Konferans ve Etkinlik Salonları Sayısı
 - PG.3.1.2: Tüm Yerleşkelerde Bulunan Kantin ve Yemekhane Sayıları
 - PG.3.1.3: Tüm Yerleşkelerde Bulunan Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Yapı İşleri, Yerel Yönetimler
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Öğrenciler İçin Yeni Sosyal, Kültürel Ve Sportif Mekânlar Oluşturmak.

Hedef 3.3: Paydaşlarla İletişim Ve Katılımcılığı Artırmak.

- **PG:**
 - PG.3.3.1: SKS'nin Düzenlediği Ortak Etkinlik Sayısı
 - PG.3.3.2: Paydaş İletişim ve Katılımcılığı Arttırmak İçin Düzenlenen Gezi ve Ziyaretler
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** STK'lar, Belediyeler, Üniversite Yönetimi
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Paydaşlarla Ortak Kültürel Ve Sosyal Projeler Geliştirmek.

Hedef 3.4: Akademik Ve İdari Personelin Kişisel Gelişimini Desteklemek.

- **PG:**
 - PG.3.4.1: Kişisel Gelişimi Desteklemeye Yönelik Düzenlenen Program, Etkinlik Sayısı
 - PG.3.4.2: Katılan Personel Sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
- **Zaman:** 2021–2025

Açıklama: SKS çalışanlarının mesleki gelişimini ve motivasyonunu artırmak.

Amaç 4: Toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak.

Hedef 4.1: Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak.

- **PG:**
 - PG.4.1.1: Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Program Sayısı
 - PG.4.1.2: Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Programlara Katılan Öğrenci Sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Öğrenci Kulüpleri, Belediyeler, STK'lar
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini artırmak.

Hedef 4.2: Üniversitenin Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak.

- **PG:**
 - PG.4.2.1: Halkla ortak yapılan etkinlik sayısı
 - PG.4.2.2: Katılım gösteren toplum kesimi sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Yerel Yönetimler, Halk Eğitim, STK'lar
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Üniversite–toplum bütünleşmesini sağlayacak kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlemek.

Hedef 4.3: Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.

- **PG:**
 - PG.4.3.1: Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
 - PG.4.3.2: Düzenlenen spor etkinliği sayısı
 - PG.4.3.3: Katılımcı öğrenci sayısı
- **Sorumlu Birim:** SKS Daire Başkanlığı
- **İşbirliği:** Fakülteler, Öğrenci Kulüpleri
- **Zaman:** 2021–2025
- **Açıklama:** Öğrencilerin Sosyal Ve Sportif Yaşamını Zenginleştirmek.

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

HEDEFLER										
	Rektörlük	SKS	BİDB	ÖİDB	YİDB	SDB	KDB	İMİD	PDB	Akademik Birimler
H1.1	İ	S		İ	İ			İ	İ	
H1.2	İ	S			İ			İ		
H1.3	İ	S			İ			İ		
H1.4	İ	S		İ			İ			İ
H2.1	İ	S								İ
H2.2	İ	S	İ				İ			İ
H2.3	İ	S					İ			İ

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

SKS Daire Başkanlığı 2021–2025 Stratejik Plan Hedef Kartları Tablosu

Amaç 1: Küresel Rekabete Uygun, Nitelikli Bireyler Yetiştirmek İçin Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak.

Hedef 1.2: Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Nitelik Ve Nicelik Olarak Artırmak.

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A1	H1.2.1	Uygulamalı Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlik Sayısı	13	15	20	25	30	35
A1	H1.2.2	Öğrenci Kulüplerinin Gerçekleştirdiği Uygulamalı Etkinlik Sayısı	8	10	15	20	25	30

Amaç 2: Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Ve Girişimcilik Kapasitesini Artırmak.

Hedef 2.6: Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A2	H2.6.1	SKS Destekli Girişimcilik Projesi Sayısı	10	13	18	25	30	35

Amaç 3: Kurum kültürü ve altyapıyı güçlendirmek

Hedef 3.1: Fiziki Altyapı Olanaklarını Artırmak

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A3	H3.1.1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için Kullanılan Konferans ve Etkinlik Salonları Sayısı	1	2	3	4	5	6
A3	H3.1.2	Tüm Yerleşkelerde Bulunan Kantin ve Yemekhane Sayıları	13	15	19	20	21	22
A3	H3.1.3	Tüm Yerleşkelerde Bulunan Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	9	10	11	18	19	20

Hedef 3.3: Paydaşlarla İletişim ve Katılımcılığı Artırmak

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A3	H3.3.1	Sks'nin Düzenlediği Ortak Etkinlik Sayısı	70	100	110	130	150	170
A3	H3.3.2	Paydaş İletişim ve Katılımcılığı Arttırmak İçin Düzenlenen Gezi ve Ziyaretler	2	4	5	8	15	20

Hedef 3.4: Akademik Ve İdari Personelin Kişisel Gelişimini Desteklemek.

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A3	H3.4.1	Kişisel Gelişimi Desteklemeye Yönelik Düzenlenen Program, Etkinlik Sayısı	5	7	10	15	20	25
A3	H3.4.2	Katılan Personel Sayısı	250	350	450	550	650	750

Amaç 4: Toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmak**Hedef 4.1: Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak**

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A4	H4.1.1	Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Program Sayısı	14	20	30	35	40	45
A4	H4.1.2	Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Programlara Katılan Öğrenci Sayısı	700	850	1100	1500	1800	2000

Hedef 4.2: Üniversitenin Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A4	H4.2.1	Halkla Ortak Etkinlik Sayısı	14	20	25	35	45	50
A4	H4.2.2	Katılım Sağlayan Toplum Kesimi Sayısı	350	550	750	950	1050	1150

Hedef 4.3: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Artırmak

Amaç No	Hedef No	Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025
A4	H4.3.1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	80	100	130	150	200	250
A4	H4.3.2	Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	5	10	15	20	25	30
A4	H4.3.3	Katılımcı Öğrenci Sayısı	1500	2500	3500	4500	5000	5500

C. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Küresel Rekabete Uygun, Nitelikli Bireyler Yetiştirmek İçin Eğitim-Öğretimin Kalitesini Artırmak									
Hedef (1.2)	Uygulamalı Eğitim İmkanlarını Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1: Uygulamalı Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Sayısı	55	13	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.1.2.2: Öğrenci Kulüplerinin Gerçekleştirdiği Uygulamalı Etkinlik Sayısı	45	8	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları - Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları - Yerel Yönetimler (Belediyeler, İl Özel İdaresi) - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü - Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü - Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) - Sağlık Kuruluşları (ASM, hastaneler) - Özel Sektör (sponsorluk, uygulama desteği)									
Riskler	- Yeterli sağlık ve idari personelin temin edilememesi - Uygulama alanlarının sınırlı kalması - Öğrenci kontenjan artışına bağlı olarak kapasite yetersizliği - Bütçe ve fiziki altyapı kısıtlılığı - Öğrencilerin etkinliklere katılımında motivasyon ve süreklilik eksikliği									
Stratejiler	- Öğrenci yaşam merkezi yapılması ve uygulama alanı olarak kullanılması - Merkez yerleşkeye Aile Sağlığı Merkezi (ASM) açılması - Yeterli sayıda personel istihdam edilmesi ve uygulama alanları için bütçe ayrılması - Fakülteler, öğrenci kulüpleri ve yerel yönetimlerle ortak projeler yürütülmesi - Mevcut uygulama alanlarının iyileştirilmesi, yeni alanların kazandırılması - Öğrencilerin uygulamalı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artıracak teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	- Personel sayısının yetersiz olması iş yükünü artırmaktadır. - Uygulamalı eğitim ve etkinlikler için alan ve donanım eksiklikleri bulunmaktadır. - Öğrencilerin uygulamalı faaliyetlere katılımını destekleyecek mekân ve teşvik mekanizmaları sınırlıdır.									
İhtiyaçlar	- Mevcut mekanlarda tadilat, tefrişat ve donanım desteği - Yeni uygulama alanlarının oluşturulması									

Amaç (A2)	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Ve Girişimcilik Kapasitesini Artırmak								
Hedef (H2.6)	Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1: Öğrencilerin Düzenlemiş Olduğu Araştırma Geliştirme ve Girişimcilik İçerikli Program Sayısı	100	10	13	18	25	30		6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Teknoloji Transfer Ofisi, Öğrenci Kulüpleri ve İş Dünyası ile işbirliği yapılarak girişimcilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin kapsamı genişletilecektir.								
Riskler	Personel, bütçe ve fiziki altyapı eksikliği nedeniyle Ar-Ge ve girişimcilik etkinliklerinin sayısı ve kalitesi etkilenebilir.								
Stratejiler	- Ar-Ge ve girişimcilik programları için gerekli altyapı ve ekipman desteğinin sağlanması - Mevcut mekanların ve ekipmanların kapasite ve kullanım verimliliğinin artırılması - Öğrenci katılımını teşvik edecek program ve etkinliklerin planlanması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrenci Yaşam Merkezi tamamlanmış ve yemekhaneler donanım açısından iyileştirilmiş durumda, ancak girişimcilik faaliyetlerini destekleyecek ek mekan ve ekipmana ihtiyaç var.								
İhtiyaçlar	Girişimcilik ve Ar-Ge faaliyetlerini destekleyecek mekan, ekipman ve altyapı yatırımları								

Amaç (A3)	Kurum Kültürünü, Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek								
Hedef (H3.1)	Üniversitenin Fiziki Altyapı Olanaklarını Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için Kullanılan Konferans ve Etkinlik Salonları Sayısı	40	1	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.2: Tüm Yerleşkelerde Bulunan Kantin ve Yemekhane Sayıları	30	13	15	19	20	21	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.3: Tüm Yerleşkelerde Bulunan Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	30	9	10	11	18	19	20	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Yerel Yönetimlerle koordineli olarak fiziki altyapı projelerinin hayata geçirilmesi, spor ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi.								
Riskler	- Personel yetersizliği - Bütçe yetersizliği - Fiziki altyapı eksiklikleri								
Stratejiler	- Kapalı spor salonu yapımı - Mevcut spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması - Sportif faaliyetler için malzeme temini - Yeni projelerde işbirlikleri gerçekleştirilmesi - Sportif ve kültürel faaliyetlerde antrenör/çalıştırıcı görevlendirilmesi - Turnuva ve müsabakalara katılım amaçlı araç temini - Turnuva ve müsabakalara daha fazla takım ve öğrencinin katılımının sağlanması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Mevcut spor ve kültürel tesisler sınırlı - Bazı tesislerin bakım ve yenilemeye ihtiyacı var - Öğrenci ve personel katılımını artıracak destek mekanizmaları eksik								
İhtiyaçlar	- Kapalı spor salonu yapımı - Sportif dallar ve kültürel faaliyetler için nitelikli çalıştırıcı temini - Ekipman ve malzeme alımı								

Amaç (A3)	Kurum Kültürünü, Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek								
Hedef (H3.3)	Paydaşlarla İletişim ve Katılımcılığı Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1: SKS'nin Düzenlediği Ortak Etkinlik Sayısı	60	70	100	110	130	150	170	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.3.2: Paydaş İletişim ve Katılımcılığı Arttırmak İçin Düzenlenen Gezi ve Ziyaretler	40	2	4	5	8	15	20	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	STK'lar, Belediyeler ve Üniversite Yönetimi ile ortak etkinlikler ve ziyaretler düzenlenecek.								
Riskler	Personel yetersizliği, bütçe kısıtları ve mevcut fiziki altyapının eksiklikleri.								
Stratejiler	- Spor tesislerinin yapımı ve bakım-onarımı - Sportif ve kültürel faaliyetler için malzeme ve araç temini - Antrenör ve çalıştırıcı görevlendirmesi - Etkinlikler ve turnuvalarda paydaş katılımının artırılması - Yeni projelerde işbirliği ve koordinasyon sağlanması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Yeni veya yenilenmiş spor tesisleri - Malzeme ve araç temini - Yeterli personel ve antrenör desteği - Ek bütçe ve kaynak çeşitlendirmesi								
İhtiyaçlar	- Yeni veya yenilenmiş spor tesisleri - Malzeme ve araç temini - Yeterli personel ve antrenör desteği - Ek bütçe ve kaynak çeşitlendirmesi								

Amaç (A3)	Kurum Kültürünü, Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek								
Hedef (H3.4)	Akademik ve İdari Personelin Kişisel Gelişimini Desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1: Kişisel Gelişimi Desteklemeye Yönelik Düzenlenen Program, Etkinlik Sayısı	60	5	7	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG.3.4.2: Katılan Personel Sayısı	40	250	350	450	550	650	750	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli çalışılarak, akademik ve idari personelin gelişim programları planlanacak ve yürütülecek.								
Riskler	Personel eksikliği, bütçe kısıtları ve fiziki altyapı yetersizliği, hedeflerin uygulanmasını etkileyebilir.								
Stratejiler	- Kapalı spor salonu ve mevcut tesislerin bakım/yenilenmesi - Sportif ve kültürel faaliyetler için gerekli malzeme ve ekipman temini - Program ve projelerde işbirliği ve koordinasyon sağlanması - Antrenör/çalıştırıcı görevlendirilmesi ve turnuvalara katılımın artırılması								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Mevcut fiziki alanlar ve ekipmanlar yetersiz - Personelin gelişim faaliyetlerine erişimi sınırlı								
İhtiyaçlar	- Kapalı spor salonu - Sportif ve kültürel faaliyetlerde görev alacak uzman personel - Gerekli ekipman ve materyal temini								

Amaç (A4)	Toplumsal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak.								
Hedef (H4.1)	Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1: Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Program Sayısı	50	14	20	30	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.2: Sosyal Sorumluluk Faaliyet ve Programlara Katılan Öğrenci Sayısı	50	700	850	1100	1500	1800	2000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Topluluk ve Kulüp Koordinatörlüğü ile yerel STK'lar; sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve yürütülmesinde işbirliği sağlanacak.								
Riskler	Bütçe ve kaynak kısıtları, düşük öğrenci katılımı ve organizasyonel koordinasyon eksiklikleri hedeflerin gerçekleştirilmesini etkileyebilir.								
Stratejiler	- Sosyal sorumluluk projelerini planlamak ve duyurmak - Öğrenci kulüpleri ve topluluklarla işbirliği yapmak - STK'lar ile ortak etkinlikler düzenlemek - Etkinliklere gönüllü öğrenci ve personel katılımını artırmak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Mevcut sosyal sorumluluk faaliyetleri sınırlı - Katılım ve farkındalık artırılabilir								
İhtiyaçlar	- Etkinlik organizasyonu için bütçe - İnsan kaynağı ve gönüllü koordinasyonu - Tanıtım ve lojistik desteği								

Amaç (A4)	Toplumsal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak.								
Hedef (H4.2)	Üniversitenin Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1: Halkla Ortak Yapılan Etkinlik Sayısı	60	14	20	25	35	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.2: Katılım Gösteren Toplum Kesimi Sayısı	40	350	550	750	950	1050	1150	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Yerel Yönetimler (Belediyeler, İl Özel İdareleri) • Halk Eğitim Merkezleri • Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) • Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü • Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü • Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okullar • Sağlık Kuruluşları (Halk Sağlığı Merkezleri, Hastaneler) • Üniversite Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları • Özel Sektör (sponsorluk ve destek amaçlı) • Yerel Medya Kuruluşları (etkinliklerin duyurusu için)								
Riskler	• Personel Eksikliği: Yeterli sayıda antrenör, eğitmen ve organizasyon personelinin olmaması. • Bütçe Kısıtlılığı: Etkinlik, malzeme ve tesis bakımına ayrılan kaynağın yetersizliği. • Fiziki Altyapı Sorunları: Spor salonu, kültür merkezi ve mevcut tesislerde kapasite ve donanım eksiklikleri. • Katılım ve Tanıtım Yetersizliği: Halkın ve öğrencilerin etkinliklere ilgisini azaltabilecek duyuru ve iletişim eksikliği. • Ulaşım Problemleri: Etkinliklere erişimi zorlaştıran araç ve ulaşım imkânı sınırlılıkları.								
Stratejiler	• Toplumla Ortak Projeler Geliştirmek: Yerel yönetimler, halk eğitim merkezleri ve STK'larla birlikte sosyal, kültürel ve sportif projeler üretmek. • Halk Katılımını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek: Üniversite bünyesinde düzenlenen konferans, panel, sergi, festival ve turnuvaların halkın katılımına açılması. • Spor ve Kültürel Tesislerin Erişilebilirliğini Sağlamak: Mevcut spor salonları ve kültür merkezlerinin bakım-onarımlarını yaparak hem öğrencilere hem de halka ortak kullanım imkânı sunmak. • Toplumsal Faydaya Yönelik Eğitim Programları: Halk eğitim kursları, sağlık taramaları, spor ve kültürel atölyeler organize ederek toplumun farklı kesimlerine ulaşmak. • Gönüllülük ve Öğrenci Katılımını Teşvik Etmek: Öğrencilerin gönüllü olarak sosyal sorumluluk projelerine katılmasını sağlamak, kulüp faaliyetlerini topluma açmak. • İşbirliği ve Kaynak Paylaşımı: Yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yaparak tesis, araç ve eğitici paylaşımıyla daha fazla etkinlik gerçekleştirmek. • Tanıtım ve İletişim Stratejisi Geliştirmek: Düzenlenen etkinliklerin toplumda daha geniş kitlelere ulaşması için medya ve dijital kanalları etkin kullanmak.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	• Üniversitenin mevcut spor ve kültürel tesisleri toplumla ortak kullanıma açılabilir kapasitededir, ancak bakım ve modernizasyona ihtiyaç vardır. • Halkın üniversite etkinliklerine katılım isteği yüksektir, ancak tanıtım ve duyuru faaliyetleri yetersizdir. • Yerel yönetimler ve STK'larla işbirliği potansiyeli bulunmasına rağmen, mevcut işbirlikleri sınırlıdır. • Öğrencilerin gönüllülük esaslı toplumsal sorumluluk projelerine ilgisi vardır, ancak bu projeleri koordine edecek yapı ve teşvik mekanizmaları yetersizdir. • Kültürel ve sportif etkinliklerde toplum kesimlerinin çeşitliliği artırılmalıdır (çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler vb.). • Ulaşım ve araç imkânlarının sınırlı olması, etkinliklere katılımı kısıtlamaktadır.								
İhtiyaçlar	• Kapalı Spor Salonu ve Çok Amaçlı Kültür Merkezi: Toplumsal etkinliklerin düzenlenebileceği modern, erişilebilir tesisler. • Bakım ve Onarım Kaynakları: Mevcut spor ve kültürel tesislerin toplumla daha etkin paylaşımı için bakım-onarım bütçesi. • Eğitici ve Çalıştırıcı Personel: Sportif ve kültürel faaliyetlerde görev alacak antrenör, eğitmen, sanatçı ve rehberler. • Etkinlik ve Spor Malzemeleri: Turnuva, kurs ve atölyeler için gerekli ekipman ve teknik donanım. • Ulaşım İmkânı: Halkın ve öğrencilerin etkinliklere katılımını kolaylaştırmak için araç desteği. • Tanıtım ve İletişim Altyapısı: Etkinliklerin toplumda duyurulması için basın, sosyal medya ve görsel materyallerin hazırlanmasına yönelik kaynak. • Gönüllülük Koordinasyonu: Öğrencilerin ve toplumun gönüllü katılımını organize edecek bir sistem ve sorumlu birim desteği.								

Amaç (A4)	Toplumsal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak								
Hedef (H4.3)	Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1: Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	40	80	100	130	150	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.2: Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	30	5	10	15	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.3: Katılımcı Öğrenci Sayısı	30	1500	2500	3500	4500	5000	5500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler ve öğrenci toplulukları ile yerel yönetimler, STK'lar ve spor federasyonları; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde koordinasyon sağlanacak.								
Riskler	- Bütçe ve kaynak yetersizliği - Öğrenci katılımının düşük olması - Organizasyon ve koordinasyon eksiklikleri								
Stratejiler	- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak - Öğrenci topluluklarını ve kulüplerini etkinliklere aktif olarak dahil etmek - Yerel yönetimler, STK'lar ve federasyonlarla ortak etkinlikler düzenlemek - Etkinliklerde gönüllülük ve katılımı teşvik etmek - Tanıtım ve duyuru faaliyetlerini güçlendirmek								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	- Mevcut etkinlikler sayı ve çeşitlilik açısından sınırlı - Katılımcı sayısı artış potansiyeline sahip								
İhtiyaçlar	- Etkinlikler için bütçe ve sponsorluk desteği - Spor ve kültürel faaliyet ekipmanı - İnsan kaynağı ve koordinasyon desteği - Ulaşım, salon ve tesis imkânları								

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik Planı

PUKO Döngüsü

Hedef	PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL
H1.2 Uygulamalı Eğitim İmkânlarını Artırmak	- Fakülteler, MYO, öğrenci kulüpleri ve yerel yönetimlerle işbirliği planı - Mekan, ekipman ve personel ihtiyaçlarını belirle - Riskleri ve stratejileri belirle - Teknoloji Transfer Ofisi ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği planı - Girişimcilik ve Ar-Ge mekan/ekipman ihtiyacı - Risk ve stratejilerin belirlenmesi	- Öğrenci yaşam merkezi ve ASM açılması - Uygulamalı eğitim ve etkinliklerin başlatılması - Teşvik mekanizmalarının uygulanması - Ar-Ge ve girişimcilik programlarının başlatılması - Öğrenci katılımını teşvik eden etkinlikler	- Etkinlik ve katılımcı sayısını izleme - Mekan ve ekipman kullanım raporları - Yıllık performans değerlendirmesi - Düzenlenen program ve katılımcı sayısını izleme - Mekan ve ekipman kullanımını değerlendirme	- Kapasite veya motivasyon eksikliklerini düzelt - Yeni alan ve ekipman temini - Personel eksikliklerini gider - Mekan ve ekipman eksikliklerini gidermek - Katılımı artıracak ek teşvik mekanizmaları oluştur
H2.6 Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak		- Kapalı spor salonu yapımı - Tesis bakım/onarımı - Malzeme ve antrenör görevlendirmesi		
H3.1 Fiziki Altyapı Olanaklarını Artırmak	- Yapı işleri ve yerel yönetim ile altyapı planlaması - Personel, bütçe ve ekipman planlaması		- Tesis sayısı, kullanılabilir alan ve etkinlik raporları	- Eksik tesis ve ekipmanların temini - Katılımı artıracak düzenlemeler
H3.3 Paydaşlarla İletişim ve Katılımcılığı Artırmak	- STK'lar, belediyeler ve üniversite yönetimi ile etkinlik planı - Risk ve strateji belirleme	- Ortak etkinlikler, gezi ve ziyaretlerin yürütülmesi - Malzeme/araç temini	- Katılım sayıları, etkinlik raporları, paydaş geri bildirimleri	- Eksik işbirliği ve koordinasyonu güçlendir - Katılım ve kaynak sorunlarını çöz
H3.4 Akademik ve İdari Personelin Kişisel Gelişimini Desteklemek	- Personel Daire ve Kalite Koordinatörlüğü ile gelişim programları planı - Fiziki alan ve ekipman ihtiyacı - Risk ve strateji belirleme	- Gelişim programlarının yürütülmesi - Tesis ve ekipman temini - Antrenör/çalıştırıcı görevlendirilmesi	- Program sayısı ve katılımı izleme - Personel geri bildirimleri	- Eksik program veya personel durumunda iyileştirme - Ekipman ve tesis sorunlarını çöz
H4.1 Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak	- Öğrenci İşleri, kulüp koordinatörlüğü, yerel STK'lar ile işbirliği planı	- Sosyal sorumluluk projelerinin başlatılması - Gönüllülük ve katılımın teşviki	- Faaliyet sayısı ve öğrenci katılımı izleme	- Katılım düşüğe teşvikler artır - Kaynak ve koordinasyon

Hedef	PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL
	- Bütçe ve kaynak planlaması			eksikliklerini gider
H4.2 Üniversitenin Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	- Yerel yönetimler, STK'lar ve medya ile işbirliği planı - Mekan, ekipman ve ulaşım planlaması	- Ortak projeler ve halk etkinliklerinin yürütülmesi - Toplum eğitim ve spor programları	- Katılım sayısı, etkinlik raporları, geri bildirim	- Eksik tanıtım ve ulaşım sorunlarını çöz - Personel ve kaynak eksikliklerini tamamlama - Eksik kaynak ve koordinasyonu güçlendir
H4.3 Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Artırmak	- Fakülteler, öğrenci toplulukları, yerel yönetimler, STK'lar ve federasyonlarla işbirliği planı - Bütçe ve malzeme planlaması	- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin uygulanması - Topluluk ve kulüp katılımının teşviki	- Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı ve çeşitlilik izleme	- Katılımı artıracak teşvik mekanizmaları