

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**YILLIK FAALİYET RAPORU**

**2017**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I. GENEL BİLGİLER**

**A**- Misyon, Vizyon ve Değerler

**B-** Yetki, Sorumluluk ve Görevler

**C**- İdareye İlişkin Bilgiler

**C.1- Fiziksel Yapı**

1.1- Sosyal Alanlar

1.1.1. Yemekhaneler

1.1.2. Spor Tesisleri

1.1.3. Öğrenci Toplulukları

**1.2- Hizmet Alanları**

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

1.2.2. Ambar Alanları

1.2.3. Arşiv Alanları

**C.2- Örgüt Yapısı**

**C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

3.1- Bilgisayarlar

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**C.4- İnsan Kaynakları**

4.1- 657 Devlet Memuru Kanuna göre Çalışan Personel

4.2- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.4- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle dağılımı

4.5- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personel

4.6- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

4.7- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

4.8- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı  
 4.9- Toplam Personel Dağılımı

**C.5- Sunulan Hizmetler**

5.1- İdari Hizmetler

5.1.1. Beslenme Hizmetleri Birimi

5.1.2. Kültür Birimi

5.1.3. Spor Hizmetleri Birimi

5.1.4.Öğrenci Danışma Merkezi Hizmetleri

5.1.5.Yemek Yürütme Tahakkuk Hizmetleri

**C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**II. AMAÇ VE HEDEFLER**

**A**. İdarenin Amaç ve Hedefleri

**B**. Temel Politikalar ve Öncelikler

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A.** Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**B.** Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Beslenme Hizmetleri Birimi

1.1.1. Beslenme Birimi Personel Listesi

1.1.3. Kumanya Sayıları

1.1.4. İkram-Kokteyl Sayıları

1.2- Kültür Birimi

1.2.1. Öğrenci Sosyal Aktivite Toplulukları

a) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Bağlı Kulüp ve Topluluklar

b) Diğer Öğrenci Toplulukları

1.2.2. Diğer Kültürel Etkinlikler

1.3- Spor Hizmetleri Birimi

## 1.3.1. Başkanlığımız Tarafından Düzenlenen Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullar Arası Spor Faaliyetleri:

## 1.3.2. Türkiye Üniversiteler Arası Şampiyonalara Katılan Üniversitemizin Katıldığı Spor Branşları

1.3.3.Üniversitemizin Katıldığı Yurt İçi ve Yurt Dışı Üniversiteler Arası Spor

Müsabakaları ve Sonuçları

1.4.Öğrenci Danışma Merkezi

1.4.1. Sosyal Hizmetler

1.5.Yemek Yürütme Tahakkuk Birimi

1.5.1.Yemek yemiş olan kişilerin sayısal verileri

1.5.2.Ücretsiz Yemek Kartı Kullanan Öğrenci Sayısı

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirme

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**\* İç Kontrol ve Güvence Beyanı**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

23 Nisan 2015 tarihinde kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır. Ülkemizin geleceğine ışık tutacak gençlerimizin yetiştirilmesinde önemli bir paya sahip olan Üniversitemizin; bu amaçları yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda destek olmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği, malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarının harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde, her yıl düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Kuruluş amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığının koruması, tedavilerinin sağlanması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre serbest zamanlarında, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmalarını sağlayarak, öğrenmeyi zevkli bir uğraş haline getirmek, kaynaşmak, sevgi, saygı, hoşgörü, nezaket gibi değerleri benimseyen bireyler olmaları için, sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini destekleyecek hizmetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi konusunda, sosyal çevrenin ihtiyaç ve talepleri de dikkate alınarak, söz konusu faaliyetlerin başta Öğrencilerimiz olmak üzere tüm personelimize; kimlik, değer ve sosyal beceriler ediniminden kişisel ve mesleki becerilerinin gelişimine kadar geniş bir yelpazede etkili olacağı inancımızla, Dairemizin 2017 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırladığımız Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır. Hedefimiz, büyük bir heyecanla ve azimle geldiğimiz bu noktadan sonra, öncü ve lider bir kurum olarak Üniversitemizi ve Ülkemizi daha ileriye taşıyacak çalışmalar yapmak olacaktır.

Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Mehmet KARATEPE

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

**I. GENEL BİLGİLER**

**A. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER**

**MİSYON**

Kültürüyle ve evrensel değerlerle barışık, bilimsel düşünceye ve teknolojik donanıma sahip, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmek amacıyla öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet vermeyi görev edinmiştir.

**VİZYON**

Verilen tüm hizmet alanlarında öğrenci ve çalışana yönelik, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, yenilikçi ve öncü bir birim olmaktır.

**DEĞERLER**

* İnsan Odaklı Olmak
* Güvenilir Olmak
* Değişim ve Gelişime Açık Olmak
* Takım Ruhuna Sahip Olmak
* Sorumluluk Bilincine Sahip Olmak
* Farkındalık Oluşturmak

**B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER**

**YETKİ VE SORUMLULUK**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu’nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

2015 yılında hizmete giren Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet verdiği kesimin bütünü için; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim ve öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Beslenme ve Spor Hizmetleri’nin yürütülmesinden sorumludur.

**GÖREVLER**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın görevleri, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ihtiyaçlarını sağlamak ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamaktır. Gerek psikolojik ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır. Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir;

## Beslenme Hizmetleri

## Kültür Hizmetleri

## Spor Hizmetleri

## Satınalma Hizmetleri

## Sosyal Hizmetler

* Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

## Tahakkuk Hizmetleri

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- FİZİKİ YAPI**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkez Yerleşke içinde Rektörlük Binası 4. katta çalışmalarını yürütmektedir.

Merkez Yerleşke içinde öğrenci ve personel yemekhaneleri ile halı saha ve basketbol sahası Başkanlığımız sorumluluğunda hizmet vermektedir. Bandırma Sağlık Bilimleri Fakültesinde, Bandırma, Erdek, Gönen, Manyas, Meslek Yüksek Okullarında öğrenci ve personel yemekhaneleri bulunmaktadır.

Bandırma ve Gönen Meslek Yüksek Okulunda 1 er adet halı saha, Erdek Meslek Yüksek Okulunda tenis sahası bulunmaktadır.

**1.1- Sosyal Alanlar**

**1.1.1. Yemekhaneler (Kişi)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YEMEKHANELER | ÖĞRENCİ | PERSONEL | ORTAK KULLANILAN |
| REKTÖRLÜK | **-** | **60** | **-** |
| İİBF | **290** | **-** | **-** |
| SBF | **-** | **-** | **50** |
| DENİZCİLİK FAK. | **-** | **-** | **-** |
| Ö.S.UYG.BİLİM.FAK. | **-** | **-** | **-** |
| BANDIRMA MYO | **80** | **50** | **-** |
| GÖNEN MYO | **60** | **20** | **-** |
| ERDEK MYO | **-** | **-** | **40** |
| MANYAS MYO | **-** | **-** | **70** |

**Öğrenci ve Akademik Personel Yemekhane Sayısı : 2 Adet**

**Öğrenci Yemekhane Alanı : 220 m²**

**Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 430 Kişi**

**İdari ve Akademik Personel Yemekhane Sayısı : 1 Adet**

**İdari ve Akademik Personel Yemekhane Alanı : 115 m²**

**İdari ve Akademik Personel Yemekhane Kapasitesi : 130 Kişi**

* + 1. **Kantinler (m2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANTİNLER | ÖĞRENCİ | PERSONEL | ORTAK KULLANILAN |
| REKTÖRLÜK | **-** | **-** | **-** |
| İİBF | **47** | **6** | - |
| SBF | **4** | **-** | **-** |
| DENİZCİLİK FAK. | **-** | **-** | **-** |
| Ö.S.UYG.BİLİM.FAK. | **-** | **-** | **-** |
| BANDIRMA MYO | **200** | **-** | **-** |
| GÖNEN MYO | **185** | **-** | **-** |
| ERDEK MYO | **103** | - | **-** |
| MANYAS MYO | **96** | **-** | **-** |

**1.1.2. Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANTİNLER | ÖĞRENCİ | PERSONEL | ORTAK KULLANILAN |
| REKTÖRLÜK | 1 adet Basketbol Sahası/ 1 adet Halı Saha | **-** | - |
| İİBF | **-** | **-** | **-** |
| SBF | **-** | **-** | **-** |
| DENİZCİLİK FAK. | **-** | **-** | **-** |
| Ö.S.UYG.BİLİM.FAK. | **-** | **-** | **-** |
| BANDIRMA MYO | 1 adet Basketbol Sahası/ 1 adet Halı Saha | **-** | **-** |
| GÖNEN MYO | 1 adet Basketbol Sahası/ 1 adet Halı Saha | **-** | **-** |
| ERDEK MYO | 1 adet Basketbol Sahası/ 1 adet Tenis Kortu 1 adet Halı Saha | **-** | **-** |
| MANYAS MYO | 1 adet Basketbol Sahası | **-** | - |

**1.1.3. Öğrenci Toplulukları : 37 Topluluk**

**1.2- Hizmet Alanları**

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

Oda Sayısı : 3 adet

Oda Alanı : 60 m²

1.2.2. Ambar Alanları

a) Kuru Gıda Deposu 0 adet,

b) Soğuk Hava Deposu 0 adet

1.2.3.Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0 adet

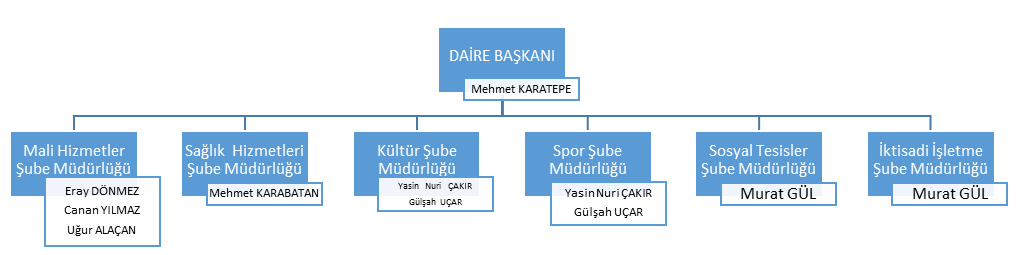
Arşiv Alanı: 0 m²

1.2.3.4.Kırtasiye-Fotokopi Alanları

Oda Sayısı : 0 adet

Oda Alanı : 0 m²

**C.2- Örgüt Yapısı**



|  |  |
| --- | --- |
| *MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ* | |
| ***GÖREV VE SORUMLULUKLARI*** | *Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak* |
| *İhale sonucu işlemleri hazırlamak ve yapmak* |
| *İhale Komisyon Süreci ve Sözleşme İmza İşlemlerini yürütmek* |
| *Alınan malzemelerin Taşınır Mal Kontrol Birimine teslimatının yapılmasını sağlamak* |
| *Ön Ödeme (Avans Kredi ) İşlemleri, Teminat İşlemleri, Araç Kiralama İşlemleri ,İlan Ödeme İşlemleri, Zorunlu Staj Pirimi Ödeme İşlemleri, Devir / Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınır Malzeme Çıkışı İşlemleri, Devir/ Hibe /Satın Alma Yoluyla Taşınır Mal Girişi İşlemleri, Zimmete Verme İşlemleri,* *Hak Ediş Ödeme İşlemleri ,Kiralama İşlemleri ,Doğrudan Temin İşlemlerini yapmak gb işlemleri yapmak* |
| *Öğrenci Yemek Bursları İşlemlerini yürütmek* |
| *Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İşlemlerini ve takibini yapmak* |
| *Beslenme Hizmetlerini yürütmek* |
| *Yıl Sonu İşlemelerini yapmak* |
| *Satın alınması gereken malzemelerle ilgili piyasa fiyat araştırması yaparak, yazışmaları hazırlamak, komisyon başkanına bilgi vermek-Onay belgesi, Yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek, - ilgili süreci takip etmek, -İhale komisyonu oluşturmak, -Satın alma ile ilgili komisyon kararlarını hazırlamak, - İdari birimlerinden gelen istekler doğrultusunda araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizat satın alma işlemleri ile ilgili evrakları hazırlamak, -Devlet Malzeme Ofisi’nden temin edilecek malzemelerin alımları ile ilgili evrakları* |
| *Kamu İhale Kanunu uyarınca Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri, Onarım Giderleri İle Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertiplerinden gerekli her türlü mal ve hizmetin satın alınması ve mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili evrakları hazırlamak.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***KÜLTÜR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ*** | |
| ***GÖREV VE SORUMLULUKLARI*** | *Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,* |
| *Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,* |
| *Yolluk Ödeme,* *Yolluk Avansı Verilmesi,* *Yolluk Avansı Kapatma İşlemlerini yürütmek* |
| *Etkinlikler ile ilgili Duyuruları yapmak* |
| *Öğrenci Toplulukları kurulması işlemlerini ürütmek* |
| *Öğrenci Toplulukları Etkinliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamak* |
| *Kurs Açmak, takibini yapmak* |
| *Tanıtım Standı Açılması İşlemlerini yürütmek* |
| *Konferans, Panel, Sempozyum, Söyleşi vb Etkinlikleri Gerçekleştirmek* |

|  |  |
| --- | --- |
| *SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ* | |
| ***GÖREV VE SORUMLULUKLARI*** | *Üniversitemiz Bünyesinde Yapılan Spor Müsabakaları, Turnuva Yapma İş ve İşlemlerini yürütmek* |
| *Üniversite Sporları Federasyonu Faaliyetlerini Organize Etmek* |
| *Spor Takımlarımızın Üniversiteler Arası Yarışmalara Katılmasını sağlamak* |
| *Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı ile Koordineli İşleri Yürütmek* |
| *Spor Takımlarımızın Çalışmalarını Sağlamak ve Takibini yapmak* |
| *Üniversitemiz Öğrenci ve Personeline Sportif Faaliyetlerde Fırsat Yaratmak ve Destek Vermek* |
| *Spor Malzemelerini Temin emek ve Takibini yapmak* |
| *Spor Tesislerimizin Takip, Kiralama ve Kullandırılması İşlemlerini yürütmek* |
| *Unilig ile Koordineli İşler yapmak ve Faaliyetlerin Yürütülmesini sağlamak* |
| *Üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.* |

**4.5- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21 - 25 Yaş** | **26 - 30 Yaş** | **31 - 35 Yaş** | **36 - 40 Yaş** | **41 - 50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** | **0** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Yüzde** | **%14** | **0** | **%43** | **%29** | **%14** | **0** |

**4.5- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Büro Personeli** | **0** | **-** | **0** |
| **Destek Personeli** | **0** | **-** | **0** |
| **TOPLAM** | **0** | **-** | **0** |

**4.6- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Yüzde** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**4.7- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 - 3 Yıl** | **4 - 6 Yıl** | **7 - 10 Yıl** | **11 - 15 Yıl** | **16 - 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Yüzde** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**4.8- 657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21 - 25 Yaş** | **26 - 30 Yaş** | **31 - 35 Yaş** | **36 - 40 Yaş** | **41 - 50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Yüzde** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**4.9- Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personel** | **7** |
| **657 Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B Maddesine Göre Çalışan Sözleşmeli Personel** | **0** |
| **TOPLAM** | **7** |

657 Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesine göre çalışan sözleşmeli personel % 0

657 Devlet Memurları Kanunununa göre çalışan idari personel % 100’dur.

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1- İdari Hizmetler**

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 2 birim tarafından yürütülmektedir.

**5.1.1. Beslenme Hizmetleri Birimi**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olarak yürütülen toplu beslenme hizmetlerinde birimimiz, gıdanın maddi değerinden çok insan sağlığına önem vermektedir. Günlük, ortalama 800 öğrenci ve çalışana yemek hizmeti verilmektedir. Bu hizmet toplamda 2 idari personelimiz ile 5 kaptan oluşan taşımalı yemek hizmet satın alımı ile gerçekleştirilmektedir. Yemek hizmeti birimimizde memur olarak görev yapan Gıda Mühendisimiz, yemek firması gıda mühendisi ve teknisyenleri ile koordineli olarak hazırlanan aylık yemek menülerine göre hazırlanmaktadır. Gıda Mühendisi memurumuz tarafından, aylık periyodiklerle firma üretim mutfağı ve yemek dağıtım yapılan yemekhaneler denetlemektedir.

Birim olarak, öncelikle sunulan yemek hizmetinde, yeterli ve dengeli beslenmeyi baz almaktayız. Bu doğrultuda, yemek menülerimiz, birimimizde görevli gıda mühendisi tarafından, müşteri memnuniyeti ve öğrencilerimizin besin öğeleri ve enerji ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve kalori ihtiyaçları özenle belirlenerek aylık olarak hazırlanmaktadır. Yemeklerin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan hammadde ve malzemeler, hazırlanmış olan bu menülere göre belirlenmektedir. Yemeklerin hazırlanmasında kullanmış olduğumuz malzemeler, 1.sınıf malzemeler olup, özenle, dikkatle ve titizlikle alınmaktadır.

Merkez yerleşke Öğrenci Yemekhanesi Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülen yeniden projelendirilme ile servis dağıtım alanı yemek salonu yeniden dizayn edilmiş yeni masa ve sandalyeler satın alınmıştır. Öğrenci yemekhanesinde yoğunluk olması sebebiyle zemin katta ilave yemek servis dağıtım alanı oluşturulmuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde talep olması sebebiyle öğrenci ve personelimiz için yemek servis hizmeti başlatılmıştır.

Öğrenci yaşam merkezinde açılacak olan üniversite mutfağının projelendirilmesi Yapı İşleri Daire Başkanlığı’yla birlikte gerçekleştirilmiştir.

Yemekte kartlı sistem alt yapısı tamamlanmış olup yakın zamanda diğer tüm birimlerimizle birlikte hizmete girecektir.

1. **MALZEME ALIM STANDARTLARI**

Yemek hizmeti, yüklenici firma mutfağından servise hazır olarak birimlerimizde dağıtılmakta; firma mutfağı denetim ve kontrolleri, görevli personelimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

**MALZEME KABUL TEKNİKLERİ**

Malzeme kabullerinde, Muayene Kabul Komisyonu’nda görevli personelimiz tarafından tüm malzemeler muayene edilerek, teknik şartnamelere uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilmektedir.

1. **İŞLETME KAYIT BELGELERİ**

Yemeklerimizin, mutfaklarımızda, görevli personel gözetiminde, standart yemek gramajlarına uygun olarak servise sunulması sağlanmaktadır. Hizmet satın aldığımız firma mutfağının standartlarının yükseltilmesi için TSE 8985 belgesinin alınması sağlanmıştır. Firma mutfağının bağlı olduğu ilçenin Kaymakamlığı ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden alınmış **İşletme Kayıt Belgesi** bulunmaktadır. Gıda üretimi ile ilgili tüzüğe uygun olarak pişirilen her kap yemekten, şahit numune alınmakta ve 72 saat saklanmaktadır.

1. **İLAÇLAMA VE BAKIM İŞLEMLERİ**

Mutfak ve yemekhanelerde, her 15 günde bir, düzenli olarak, hizmet ve yeterlilik belgeleri olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir. Arıtma sistemi -baskül-asansör ve mutfak malzemeleri bakımları da, her ay düzenli olarak yetkili firmalar tarafından yapılmaktadır.

1. **ATIK YAĞ KONTROLÜ**

Yemeklerimizden sızdırdığımız ya da kullanmış olduğumuz kızartmalardan kalan sıvı yağlarımız, Bitkisel Atık Yağların Yönetmeliği’ne göre, sözleşme yaptığımız sertifikalı firmalar tarafından firma mutfağından, belirli dönemlerde alınmakta ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na gönderilen formlarla da firmanın takip edilebilirliği sağlanmaktadır.

1. **ARTAN YEMEK İŞLEMLERİ**

Yemekler, sayı kontrollü olarak çıkarılmış olsa bile bazen çeşitli nedenlerle artmaktadır. Bu gibi durumlarda da, ilçe hayvan barınaklarına haber verilmekte ve kontrollü-tutanaklı bir şekilde yemeklerin hayvan barınaklarına gönderilmesi sağlanmaktadır.

1. **PERSONEL MESAİ TAKİP SİSTEMİ**

**5.1.2. Kültür Hizmetleri Birimi**

Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları veya mevcut topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmaları için imkânlar sağlanmakta, öğrencilere; akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunulmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılarak ilgilenilmektedir.

Bunların yanısıra;

* Öğrencilerin sosyal yaşamlarına ilişkin konularda çalışmalar yapmak ve bu konuda ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak.
* Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye ve çevreye uyumunu hızlandırmak için onlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine yardımcı olmak.
* Öğrenci topluluklarının kurulması ve işleyişlerine ilişkin çalışmaları yürütmek.
* Öğrenci kulüp ve toplulukları ile eşgüdümlü çalışmak.
* Öğrencilerimizin Güzel Sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemlerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yıl boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler Fakülte ve Yüksekokullar bünyesinde bulunan kapalı salonlarda veya açık hava gösterileri şeklinde yapılmaktadır.
* Öğrenci ve Personelimize yönelik ücretsiz dil kursları imkanı sunulmaktadır.
* Tüm Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz dahil olmak üzere, ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin ücretsiz yemek bursu ve ulaşım olanaklarından faydalanmaları sağlanmaktadır.
* Fakülte ve Yüksekokullarda okuyan öğrencilerin düzenledikleri etkinliklerde gerekli durumlarda konaklama ve ulaşım bedelleri karşılanmaktadır.

**Topluluklar**

Üniversitemizde toplam 37 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fakültelerde faaliyet gösteren topluluklar ile birlikte koordineli olarak etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda Fakülte topluluklarının Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetlemektedir.

Bu topluluklar kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet göstermektedirler. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan öğrenci toplulukları öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracı olmaktadırlar. Bu nedenle Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal aktivitelerini arttırmaları yönünde desteklerini sürdürmekte, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin sosyal bir üniversite olması için topluluklar ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

**5.1.3. Spor Hizmetleri Birimi**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yükseköğrenim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır. Bu amaçla üniversite içi spor faaliyetlerini organize etmek, öğrencilerin spora olan ilgilerinin arttırmak, Yurt içi sportif müsabakalarda Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeleri amacıyla katılımlarını sağlamak üzere hazırlık yapmaktadır.

**Üniversitemizde Spor Faaliyetleri**

a) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülte,  Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar Öğrencileri, Akademik ve İdari Personelleri arasında düzenlenen Üniversite içi spor faaliyetleri,

b) Türkiye Üniversitelerarası Spor Faaliyetleri,

c) Yurt içi Spor Faaliyetleri,

**5.1.4- Öğrenci Danışma Merkezi Hizmetleri**

**5.1.5.-Yemek Yürütme Tahakkuk Hizmetleri**

Verilen hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan yemek fişleri ve yemek kartları ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek yeme konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, POS cihazları ve turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme işlemleri ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**Yönetim**

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayarak, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Memur hiyerarşisini izleyerek yerine getirilmektedir.

**Satın Alma ve İhale Süreci**

Daire Başkanlığımız tarafından mal, hizmet ve bakım onarım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

* Doğrudan Temin Usulü
* Açık İhale Usulü
* İstisna Usulü

**Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol**

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmektedir.

**İç Kontrol Sistemi**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre hazırlanmış olup; İç Kontrol Sistemi’ne ilişkin çalışmalara Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmektedir.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Görev alanlarımızla ilgili olarak, öğrencilerimize daha çağdaş ve modern araçlarla hizmet vererek; fiziksel, sosyal ve kültürel açılardan gelişmiş bireyler olarak hayata atılmalarını sağlayacak düzenleme ve uygulamalar amaçlanmaktadır.

1. **İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

## 

## Amaçlar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik planlama komisyonu olarak Başkanlığımızda çalışan personelin görüşleri alınarak Rektörümüzün perspektifleri doğrultusunda ulaşmak istediğimiz amaçlar hazırlanmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak iki ana amacımız aşağıda verilmektedir.

**A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek**

**A2: Öğrenci gelişimini desteklemek**

## 

## Hedefler

Amaçlarımız etkin bir biçimde ulaşmak için amaçlarımızla orantı hedeflerimiz aşağıda verilmektedir.

**A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek**

* ***(H1.1)*** Sağlık hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve

niteliğini arttırmak

* ***(H1.2)*** Beslenme hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve

niteliğini arttırmak

* ***(H1.3)*** Sportif faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak için gerekli olan fiziksel mekan ve malzeme ihtiyacını karşılamak
* ***(H1.4)*** Kültürel hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak

**A2: Öğrenci gelişimini desteklemek**

* ***(H2.1)*** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin faaliyetlerini geliştirme
* ***(H2.2)*** Bilimsel araştırma ve inceleme amaçlı faaliyetlere katılım için destek sağlamak
* ***(H2.3)*** Araştırma, inceleme amaçlı teknik gezi desteğini artırmak

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik**  **Amaç-1**  **Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek** | **Hedef-1.1** |
| * Sağlık hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak |
| **Hedef-1.2** |
| * Beslenme hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak |
| **Hedef-1.3** |
| * Sportif faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak için gerekli olan fiziksel mekan ve malzeme ihtiyacını karşılamak |
| **Hedef-1. 4** |
| * Kültürel hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak |
| **Stratejik**  **Amaç-2**  **Öğrenci gelişimini desteklemek** | **Hedef-2.1** |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin faaliyetlerini geliştirme |
| **Hedef-2.2** |
| * Bilimsel araştırma ve inceleme amaçlı faaliyetlere katılım için destek sağlamak |
| **Hedef-2.3** |
| * Araştırma, inceleme amaçlı teknik gezi desteğini artırmak |

1. **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde mevzuata uygunluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Merkez Yerleşke ve Üniversitemize bağlı yerleşkelerde bulunan fakülte ve yüksekokullarda sunulan yemeklerin ve kalitesinin sürekli iyileşme çalışmalarını devam ettirmek,

Daire Başkanlığımızca halen 2 ayrı yemekhanede sunulan yemek servisini, yemek yenilen mekan ve buralarda kullanılan araç, gereç ve demirbaş donanımlarını daha modern hale getirmek,

Merkez ya da merkeze bağlı birimlerdeki yemek hizmeti sunumu ve kalitesini arttırmak ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkarmak,

Psikolojik danışmanlık hizmeti hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen kişi sayısını artırmak,

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Şenlik Organizasyonlarında profesyonel yardım alınmıştır. Üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.

Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiş ve benzer şekilde birimlerimizin spor malzemesi talepleri karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Ulusal anlamda devam eden spor faaliyetleri katılımlarımızı sayısını arttırmak çeşitliliğini arttırmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm getirilmekte; hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.

Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir.

Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılmaktadır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- MALİ BİLGİLER**

**1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

* 1. **Bütçe giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2017** | **2017** |
| **Bütçe Ödeneği** | **Gerçekleşme** | **Gerçek Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
|  |  |  |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | **5.653.000,00 ₺** | **2.872.454,71 ₺** | **50,81** |
| **01 - Personel Giderleri** | **324.000,00 ₺** | **295.788,62 ₺** | **91,29** |
| **02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | **13.000,00 ₺** | **49.113,20 ₺** | **377,79** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **1.316.000,00 ₺** | **2.527.552,89 ₺** | **192,06** |
| **06 – Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri** | **4.000.000,00 ₺** | **0,00 ₺** | **0** |

**1.2- Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017 Bütçe Başlangıç Ödeneği**  **TL** | **2017**  **Gerçekleşme Toplamı**  **TL** | **2017 Gerçek Oranı**  **%** |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** | **5.653.000,00 ₺** | **6.972.288,26 ₺** | **23,34** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017 YILI GENEL KULLANILABİLİR BÜTÇE ÖDENEKLERİ LİSTESİ** | | | | | | | | | | |
| **BİRİM -907** | | | | | **AÇIKLAMA** | **Bütçe** | **Aktarılan** | **Kullanılabilir** | **Kullanılan** | **Kalan** |
| **Kurum Kodu** | **Birim Kodu** | **Fonk.** | **Fin.** | **Eko.** | **Ödeneği** | **Ödenek** | **Serbestlik** | **Ödenek** | **Ödenek** |
| **Eğitime Yardımcı Hizmetler** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 01.1 | MEMURLAR | 181.000,00 |  | 181.000,00 | 167.856,62 | 13.143,38 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 02.1 | MEMURLAR | 10.000,00 | 16.288,26 | 26.288,26 | 26.288,26 | 0,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 03.3 | YOLLUKLAR | 2.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 6.791,73 | 3.208,27 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 03.5 | HİZMET ALIMLARI | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 2.880,00 | 120,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.00 | 2 | 06.5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 4.000.000,00 |  | 4.000.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| **Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.03 | 2 | 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 1.254.000,00 | 535.000,00 | 1.789.000,00 | 1.743.111,79 | 45.888,21 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.03 | 2 | 03.5 | HİZMET ALIMLARI | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.03 | 2 | 03.7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| **Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.05 | 2 | 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 3.000,00 |  | 3.000,00 | 2.316,80 | 683,20 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.05 | 2 | 03.7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.05 | 2 | 03.8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| **Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 14.000,00 |  | 14.000,00 | 13.080,66 | 919,34 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.3 | YOLLUKLAR | 2.000,00 | 30.000,00 | 32.000,00 | 30.164,32 | 1.835,68 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.4 | GÖREV GİDERLERİ | 1.000,00 |  | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.5 | HİZMET ALIMLARI | 2.000,00 | 165.000,00 | 167.000,00 | 166.763,06 | 236,94 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 3.000,00 |  | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.06 | 2 | 03.8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 10.500,00 | 500,00 |
| **Diğer Giderler** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 01.1 | MEMURLAR | 13.000,00 |  | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 01.4 | GEÇİCİ PERSONEL | 130.000,00 |  | 130.000,00 | 127.932,00 | 2.068,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 02.1 | MEMURLAR | 2.000,00 |  | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 02.4 | GEÇİCİ PERSONEL | 1.000,00 | 23.000,00 | 24.000,00 | 22.824,94 | 1.175,06 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 03.2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 10.000,00 | 350.000,00 | 360.000,00 | 358.565,67 | 1.434,33 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 03.3 | YOLLUKLAR | 3.000,00 |  | 3.000,00 | 2.511,37 | 488,63 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 03.5 | HİZMET ALIMLARI | 7.000,00 | 115.000,00 | 122.000,00 | 121.965,43 | 34,57 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 03.7 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 4.000,00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 50.718,86 | 3.281,14 |
| 39.08.00.01 | 39.08.09.07 | 09.6.0.07 | 2 | 03.8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 4.000,00 | 15.000,00 | 19.000,00 | 16.183,20 | 2.816,80 |
|  |  |  |  |  | **TOPLAM** | **5.653.000,00** | **1.319.288,26** | **6.972.288,26** | **2.872.454,71** | **4.099.833,55** |

**2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Başkanlığımıza 2017 yılı için toplam 5.653.000,00 ₺ ödenek öngörülmüş olup, bu ödeneğin 4.000.000,00 TL’si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerine bina yapım hizmetlerinde; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

2017 yılı için verilen ödeneğe toplamda 1.319.288,26 TL çeşitli gelirlerden ve likitten ek ödenek eklenmiş olup, toplam 6.972.288,26 TL ödeneğimiz olmuştur.

2017 yılında toplamda 2.872.454,71 TL harcama yapılmıştır.

Harcamaların detay dağılımı;

**Personel Giderleri : 167.856,62 ₺**

* Temel Maaşlar
* Zamlar ve Tazminatlar
* Ödenekler
* Sosyal Haklar
* Diğer Giderler

**Geçici Personel : 127.932,00 ₺**

* Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : 49.113,20 ₺**

**Memurlar**

* Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
* Sağlık Primi Ödemeleri

**Geçici Personel**

* Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
* Sağlık Primi Ödemeleri

**Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 2.117.074,92 ₺**

|  |
| --- |
|  |
| * Kırtasiye Alımları |
| * Büro Malzemesi Alımı |
| * Baskı ve Cilt Gideri |
| * Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri |
| * Su Alımları |
| * Temizlik Malzemesi Alımları |
| * Elektrik Alımları * İçecek Alımları * Diğer Yiyecek İçecek Alımları * Giyecek Alımları * Spor Malzemesi Alımları |
| * Tören Malzemesi Alımı |
| * Diğer Giyim Kuşam Alımları |
| * Diğer Özel Malzeme Alımları * Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları * Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |

**Yolluklar : 39.467,42 ₺**

|  |
| --- |
| * Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar |
|  |

**Görev Giderleri : 0,00 ₺**

|  |
| --- |
| * Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler |
|  |

**Hizmet Alımları : 292.608,49 ₺**

* Bilgisayar Hizmeti Alımları
* İlan Giderleri
* Yolcu Taşıma Giderleri
* Diğer Kiralama Giderleri
* Diğer Hizmet Alımları
* Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
* Hizmet Binası Kiralama Giderleri
* Kurslara Katılma ve Eğitim Giderler

**Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri : 50.718,86 ₺**

* Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
* Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
* Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
* Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
* Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
* Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

**Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 27.683,20 ₺**

* Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
* Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
* Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

**Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri : 0,00 ₺**

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

* + 1. **Beslenme Birimi Personel Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Şube Müdürü** | **-** |
| **Şef V.** | **1** |
| **Bilgisayar İşletmeni** | **2** |
| **Diyetisyen** | **-** |
| **Gıda Mühendisi** | **-** |
| **Aşçıbaşı** | **-** |
| **Aşçıbaşı Yardımcısı** | **-** |
| **Aşçı** | **-** |
| **Aşçı Yardımcısı** | **-** |
| **Garson** | **-** |
| **Bulaşıkçı** | **-** |
| **TOPLAM** | **2** |

* + 1. **2017 Yılı İkram(çay-kahve)-Kumanya Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen İkram Sayısı (kişi bazında)**  **2017 yılı** | **TOPLAM İkram Sayısı** |
| **32937** | **133** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM Verilen Kumanya Sayısı**  **2017 yılı** | **TOPLAM Etkinlik Sayısı** |
| **141** | **13** |

## 

## 1.2- Kültür Birimi

Birimimiz, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencilerine, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılmaktadır. Görüşmelerde sıcak ve samimi bir atmosferin yaratılmasına özen gösterilmekte, öğrencilerin rahat olmaları sağlanmaktadır.

**.1. Öğrenci Sosyal Aktivite Toplulukları**

2017- 2018 Eğitim Öğretim Döneminde Daire Başkanlığımıza bağlı çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 36 adet Öğrenci Topluluğu mevcuttur.

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK ADI** | **Akademik Danışman** |
| **911 Arama Kurtarma ve Dağcılık Topluluğu** | **Doç.Dr.Ertan DEMİRKAPI** |
| **Amatör Fotoğrafçılar Topluluğu** | **Doç. Dr.Musa GÖK** |
| **Atatürkçü Düşünce Topluluğu** | **Araş.Gör.Ozan DEMİRKOL** |
| **Bilim ve Teknoloji Topluluğu** | **Öğr. Gör.Yasin Nuri ÇAKIR** |
| **Çalışma Ekonomisi ve End. İliş. Topluluğu** | **Prof.Dr. Serap PALAZ** |
| **Dans topluluğu** | **Doç.Dr. Özgür BİAN** |
| **Deniz Elçileri Topluluğu** | **Araş.Gör. Elif KOÇ TEKİN** |
| **Denizcilik Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr Ömür KIZILGÖL** |
| **Evrensel Değerler topluluğu** | **Araş. Gör.Bilal COŞAN** |
| **Fotoğrafçılık Topluluğu** | **Yrd.Droç.Dr. Musa GÖK** |
| **Genç Araştırmacılar Topluluğu** | **Yrd. Doç. Dr.Alptekin MOLLA** |
| **Genç Gönüllüler Topl.** | **Araş. Gör. Zeynep Arıöz** |
| **Genç Tema Topluluğu** | **Araş.Gör.Fırat AKGÜL** |
| **Gençlik Dayanışma Topluluğu** | **Yrd. Doç. Dr. Lutfi YALÇIN** |
| **Gezi ve Doğa Topluluğu** | **Öğr. Gör. Yasin Nuri ÇAKIR** |
| **Global İlişkiker Toplulugu** | **Yrd. Doç. Alptekin Molla** |
| **Gölge Oyuncuları Topluluğu** | **Prof.Dr.Gökhan ORHAN** |
| **İç Denetim Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr Ömür KIZILGÖL** |
| **İlkyardım ve Arama Kurtarma Topluluğu** | **Öğr. Gör.Fehim GÖZE** |
| **İşletme ve Ekonomi topluluğu** | **Doç.Dr.Metehan YILGÖR** |
| **Kariyer ve Genç Girişimcilik** | **Prof.Dr. Edip ÖRÜCÜ** |
| **Kültür ve Sanat Topluluğu** | **Araş. Gör. Yunus Emre GÜRBÜZ** |
| **Lojistik Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr. Çağatay BAŞARIR** |
| **Maliye Topluluğu** | **Araş.Gör.Ozan DEMİRKOL** |
| **Medya ve İletişim** | **Arş. Gör. Burak YAPRAK** |
| **Motor Sporları Topluluğu** | **Araş.Gör.Şelçuk GENCUR** |
| **Su Altı Topluluğu** | **Prof.Dr. Mustafa SARI** |
| **Tekne Topluluğu** | **Yrd. Doç.Dr. Alper KILIÇ** |
| **Türk Tarih Topluluğu** | **Okutman Banu DÜNDAR** |
| **Ultraaslan** | **Araş.Gör Burak YAPRAK** |
| **Uluslarası İlişkiler Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr. İsmail Şahin** |
| **Uni BANVİT** | **Öğr. Gör. Yasin Nuri ÇAKIR** |
| **Uni BJK** | **Doç. Dr. Ertan DEMİRKAPI** |
| **Uni Meşale** | **Okutman Oğuz DÜZGÜN** |
| **Yelken ve Kürek Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr.Ömür KIZILGÖL** |
| **Yeniler Topluluğu** | **Okt. Oğuz DÜZGÜN** |
| **Yönetim ve Liderlik Topluluğu** | **Yrd.Doç.Dr. Evren İPEK** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Öğrenci Toplulukları**

**Öğrenci Toplulukları Sayısı: 37** Adet

**Öğrenci Toplulukları Alanı: 80** m2

1. D**üzenlenen bilimsel toplantılar, etkinlikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Panel** | Ulusal | 25 | Genel toplam  **75** |
| **Konferans** | Ulusal-Uluslarasın | 15 |
| **Çalıştay** | Ulusal | 2 |
| **Sempozyum** | Ulusal- Uluslarası | 2 |
| **Kongre** | Ulusal | 10 |
| **Panel** | Ulusal | 4 |
| **Kolokyum** | Ulusal | 1 |
| **Seminer** | Ulusal | 5 |
| **\*Diğer Etkinlik** | Ulusal | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Diğer Etkinlikler** | **SAYISI** |
| **Söyleşi** | 5 |
| **Tiyatro** | 2 |
| **Konser** | 4 |
| **Amatör Ses Yarışması** | - |
| **Kültürel Gezi** | 2 |
| **Sinema ve Film Gösterimi** | - |

1. **Misafirhane sayısı: 0 Adet**
2. **Misafirhane kapasitesi: 0 Kişi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2017 Gerçekleşme** |
| **1** | Öğrenciler için düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal vb. etkinlikler | Sayı | 88 |

**1.3- Spor Hizmetleri Birimi**

**1.3.1.** Başkanlığımız Tarafından Düzenlenen Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullararası Spor Faaliyetleri*:*

Futbol - Basketbol - Satranç

**1.3.2.** Türkiye Üniversitelerarası Şampiyonalara Katılan Üniversitemizin Katıldığı Spor Branşları

Basketbol- Futbol- Korumalı Futbol- Tekvando- Karate- Bilek Güreşi-Masa Tenisi

**1.3.3**. Üniversitemizin Katıldığı 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yurt İçi Üniversiteler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **KATILAN KİŞİ SAYISI**  **(İdareci Dahil)** | **SONUÇ** |
| **Basketbol** | **17** | **Erkekler grup maçlarında gruptan çıkamadı.** |
| **Bilek Güreşi** | **2** | **Ferdi Erkekler Sağ El Türkiye 2.si**  **Ferdi Erkekler Sol El Türkiye 5.si** |
| **Futbol** | **25** | **Birinci Ligde Kaldı** |
| **Karate** | **10** | **Ferdi Bayanlar derece elde edemedi** |
| **Korumalı Futbol** | **48** | **Birinci Ligde kaldı** |
| **Squash** | **10** | **Bayanlar Takımı DERECEYE GİREMEDİ**  **Erkekler Takımı DERECEYE GİREMEDİ** |
| **Taekwando** | **15** | **Ferdi Bayanlar 46. Kg ŞAMPİYON**  **Ferdi Bayanlar 53. Kg 2.inci**  **Bayanlar Takımı 2.inci**  **Erkekler Takımı DERECEYE GİREMEDİ** |
| **Masa Tenisi** | **6** | **Erkekler Ferdi son 16 ya kalındı** |

**1.4 Öğrenci Danışma Merkezi**

**1.4.1.Sosyal Hizmetler:**

A)**Yemek Bursu**

|  |  |
| --- | --- |
| Yemek Bursu Alan Öğrenci Sayısı | 509 |

\*2017 yemek bursu kontenjanı 509

**B) Kısmi Zamanlı Çalışma**

**2017 Yılı Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve yapılan ödemeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YAPILAN ÖDEME (BRÜT)** |
| Mart | 50 | 18.000,00 |
| Nisan | 49 | 17.190,00 |
| Mayıs | 48 | 16.872,00 |
| Ekim | 76 | 27.174,00 |
| Kasım | 76 | 26.754,00 |
| Aralık | 76 | 21.942,00 |
| **GENEL TOPLAM** | **375** | **127.932,00** |

**1.5.2.ÜCRETSİZ YEMEK KARTI KULLANAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **2016-2017 YILI 2. DÖNEM (BAHAR)** | **252** |
| **2017-2018 YILI 1. DÖNEM (GÜZ)** | **257** |



**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **ÜSTÜNLÜKLER**

* Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması,
* Nitelikli personel istihdamı
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın kendi bütçesinin olması, birimimize üstünlük sağlamaktadır.

**B- ZAYIFLIKLAR**

* + Personel sayısının eksikliği,
  + Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,
  + İl içerisinde geniş ve yaygın bir coğrafyaya dağılan Yerleşkeler ve Birimler, kampüs üniversitelerindeki etkin kaynak kullanımına olanak vermemektedir.
  + Fiziki mekan yetersizliği.

**C- DEĞERLENDİRME**

* Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşulları iyileştirilmiş; İş kolaylığı, güvenliği ve verimliliği sağlamakla birlikte yemekhane kapasitelerini de artırmış ve daha kaliteli yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
* Spor alanlarının gerekli bakım ve tadilatları yapılmıştır.
* Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir.
* Topluluk üretimlerinin, tamamı ücretsiz olarak yöre halkının ilgisine sunulmuş ve bu sayede Üniversite-kent kültür iletişimi gerçekleştirilmiştir.
* Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
* Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
* Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde geçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Web sayfasında oluşturulan çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
* Üniversite takımları ve birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

**İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak göreve geldiğim 22.01.2018 tarihinden itibaren yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

 Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(BANDIRMA – 19.01.2018 )**

**Mehmet KARATEPE**

**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**