

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİREVBAŞKANLIĞI**

**STRATEJİK PLAN (2019-2023)**

**2017**

**İÇİNDEKİLER**

[TABLOLAR ii](#_Toc499033623)

[TANIMLAR 1](#_Toc499033624)

[1. DURUM ANALİZİ 2](#_Toc499033625)

[A. Kurumsal Tarihçe **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc499033626)

[B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2](#_Toc499033627)

[C. Mevzuat Analizi 2](#_Toc499033628)

[D. Üst Politika Belgelerinin Analizi 7](#_Toc499033629)

[E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 9](#_Toc499033630)

[F. Paydaş Analizi 10](#_Toc499033631)

[G. Kuruluş İçi Analiz 13](#_Toc499033632)

[H. Akademik Faaliyetler Analizi 15](#_Toc499033633)

[İ. Yükseköğretim Sektörü Analizi 16](#_Toc499033634)

[J. GZFT Analizi 17](#_Toc499033635)

[K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 18](#_Toc499033636)

[2. GELECEĞE BAKIŞ 20](#_Toc499033637)

[A. Misyon 20](#_Toc499033638)

[B. Vizyon 20](#_Toc499033639)

[C. Temel Değerler 20](#_Toc499033640)

[3. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ 20](#_Toc499033641)

[A. Konum Tercihi 20](#_Toc499033642)

[B. Başarı Bölgesi Tercihi 20](#_Toc499033643)

[C. Değer Sunumu Tercihi 20](#_Toc499033644)

[D. Temel Yetkinlik Tercihi 21](#_Toc499033645)

[4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 23](#_Toc499033646)

[A. Amaçlar 23](#_Toc499033647)

[B. Hedefler 23](#_Toc499033648)

[C. Hedef Kartları 24](#_Toc499033649)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu 2](#_Toc499033650)

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 8](#_Toc499033651)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi 9](#_Toc499033652)

[Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Tablosu 11](#_Toc499033653)

[Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 12](#_Toc499033654)

[Tablo 6: Paydaş Etki/Önem Matrisi 13](#_Toc499033655)

[Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu 15](#_Toc499033656)

[Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi 15](#_Toc499033657)

[Tablo 9: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi 16](#_Toc499033658)

[Tablo 10: Sektörel Yapı Analizi 17](#_Toc499033659)

[Tablo 11: GZFT Listesi 17](#_Toc499033660)

[Tablo 12: GZFT Stratejileri 18](#_Toc499033661)

[Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu 18](#_Toc499033662)

[Tablo 14: Değer Sunumu Belirleme 21](#_Toc499033663)

[Tablo 17: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu 23](#_Toc499033664)

# TANIMLAR

**Faaliyet:**Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genelge 1**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, yönlendirme kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

**Genelge 2**: Hazırlık programı ile stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerini içeren ve rektör tarafından yayımlanan genelgedir.

**Harcama Birimi**: Ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ve bölümlerden oluşan akademik birimler ile üst yönetim, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan ve stratejik plan hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**İzleme Raporu:**Performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**İzleme ve Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:**Üniversitelerde strateji geliştirme daire başkanlıklarını ifade eder.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporudur.

**Üst Politika Belgeleri**:Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejilerdir.

**Yönlendirme Kurulu**:Rektörün ya da bir yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ile genel sekreter ve genel sekreterlik bünyesinde yer alan en az iki daire başkanından oluşan kuruldur.

# DURUM ANALİZİ

## A. Kurumsal Tarihçe

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi kurulmuştur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesinde ve ayrıca Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ilk defa stratejik plan hazırlanmış olduğundan, uygulanmakta olan bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu sebeple herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

## Mevzuat Analizi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri 1982 Anayasası’nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesinde ve ayrıca Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığının görevleri düzenlenmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| Dayanak | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Tespitler | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda bahsedilen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli altyapı ve kadronun yetersizliği. |
| İhtiyaçlar | Etkin insan kaynakları planlaması ve kadro yapılarının oluşturulması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Bu kanunun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir. |
| Dayanak | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| Tespitler | Eğitim – öğretim faaliyetlerinin düzgün ve sorunsuz gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan teknolojik altyapı sağlanarak ve kadro yetersizliğinin giderilmesi. |
| İhtiyaçlar | Çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre ihtiyaç duydukları laboratuvar, cihaz ve yazılımların başkanlığımız bünyesine kazandırılması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Yükseköğretim üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemektir. |
| Dayanak | 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| Tespitler | Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim - öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek. |
| İhtiyaçlar | Gerekli olan personel ve bütçe ihtiyacının karşılanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Madde 32 : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:  a) Öğrencilerin ve personelin,sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,  b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,  c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek. |
| Dayanak | Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124) |
| Tespitler | Üniversitemizde Başkanlığımız hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için henüz yeterli bina , sosyal tesis ve spor alanlarının bulunmamamsı |
| İhtiyaçlar | Hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi için binaların yapılması |
| Yasal Yükümlülük | Madde 46 – (Değişik: 13/2/2011-6111/172 md.)  ğ. İkinci öğretimde alınacak öğrenim ücreti, öğrenci cari hizmet maliyetinin yarısından az olamaz. İkinci öğretimde alınacak ücretlerin Bakanlar Kurulunca belirlenecek miktarı öğrencilerin başta beslenme olmak üzere barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılır.  j. Bu maddeye göre elde edilen gelirlerin en fazla yüzde onu, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun tespit edeceği başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kitap, kırtasiye ile beslenme ve barınma yardımı ödemelerinde kullanılır.  i. Öğrenci sosyal tesisleri ile faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yükseköğretim kurumlarınca önceki yıllarda basılan süreli ya da süresiz yayınlar ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan ders materyallerinden elde edilen gelirler, öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen gelirler ile diğer gelirler; en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Kaydedilen ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet giderleri olmak üzere, kalkınma planı ve programlarına uygun olarak yükseköğretim kurumunun cari, sermaye, transfer giderleri ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır.  k. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından burs verilenler veya burs alma şartlarını taşıyanlara öncelik verilmek suretiyle hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarındaki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Kısmi zamanlı çalışma karşılığı ücret ödenmesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilmekte olan burs veya öğrenim kredisinin kesilmesi veya aynı Kuruma ait yurtlardan yararlanma hakkının kaldırılması sonucunu doğurmaz. Kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılmasına ilişkin haftalık çalışma süreleri ile diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.  Sosyal hizmetler:  Madde 47 – Faaliyetlerin Düzenlenmesi:  a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.  b. Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olurlar. |
| Dayanak | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 46 ve 47. madde |
| Tespitler |  |
| İhtiyaçlar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | **MADDE 10**. Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:  **a)**Sağlık Hizmetleri,  **b)**Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,  **c)**Sosyal Hizmetler,  **d)**Kültürel Hizmetler,  **e)**Spor Hizmetleri. |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 10 |
| Tespitler |  |
| İhtiyaçlar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | ***Sağlık Hizmetleri***  **MADDE 11**. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:  **a)**Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek, Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:  **a)**Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek,  **b)**Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,  **c)**Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,  **d)**Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,  **e)**Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,  **f)**Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,  **g)**Öğrencilerin, bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopetik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,  **h)**Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak, |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 11 |
| Tespitler | Sağlık Hizmetlerinin yürütülesi amacıyla yeterli personel ve ekipmanın bulunmaması |
| İhtiyaçlar | İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşmler yapılıp Üniversite Merkez yerleşkeye ASM açılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | ***Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri***  **MADDE 14**. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:  **a)**Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,  **b)**Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,  **c)**Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,  **d)**Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberder etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,  **e)**Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,  **f)**Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce öngörüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek. |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 14 |
| Tespitler | Bu Hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli fiziki allt yapının henüz oluşmaması |
| İhtiyaçlar | Yeterli personel ile birlikte ilgili birimin açılması |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | ***Sosyal Hizmetler***  **MADDE 15.** Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:  **a)**Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,  **b)**Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,  **c)**Öğrencilerin ve çalışanların sömetre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.  **d)** Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,  **e)** Üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak. |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 15 |
| Tespitler |  |
| İhtiyaçlar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | ***Kültür Hizmetleri***  **MADDE 16.** Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:  **a)**Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,  **b)**Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak. |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 16 |
| Tespitler |  |
| İhtiyaçlar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | ***Spor Hizmetleri***  **MADDE 17**. Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:  **a)**Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,  **b)**Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.  **c)**Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak. |
| Dayanak | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI, MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ DAİRESİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 17 |
| Tespitler |  |
| İhtiyaçlar |  |

## Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 3’te yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespit ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **Onuncu Kalkınma Planı** | ** 164 numaralı politika paragrafı** | **Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimi artırılacak** |
| 10. Kalkınma Planı | Madde 144 | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sürdürmesini sağlamak. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde158 | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumu sağlamak; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinlikleri kazandırmak ve girişimcilik kültürünü benimsemek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde160 | Mesleki ve teknik eğitimde program bütünlüğünü temin etmek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık vermek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde163 | Kalite güvencesi sistemi oluşturmak. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde164 | “Sanayi ile iş birliği çerçevesinde teknoloji üretimine önem vermek, çıktı odaklı bir yapıya dönüşülmesini teşvik etmek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarını çeşitlendirmek”. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde165 | Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline gelmek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde284 | Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğini ve denetimini arttırmak; bu kapsamda kaynakları daha verimli kullanmak ve fiziksel çevre şartlarını engellilere daha uygun hale getirmek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde363 | Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde368 | Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeﬂerin, performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyini arttırmak ve faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliğini güçlendirmek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde628 | Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programları hayata geçirmek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde630 | Ar-Ge desteklerinde koordinasyonu sağlayarak mevcut destek programlarını etki analizi çalışmaları yaparak gözden geçirmek. Ar-Ge faaliyetlerini, öncelikli alanlarda oluşturulacak ortak hedeﬂer çerçevesinde ticarileşmeyi de içerecek şekilde, piyasa şartları gözetilerek bütünsellik içinde desteklemek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde632 | Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısını ve işleyişini, üniversite sanayi iş birliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği etkinleştirmek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde634 | Üniversite ve özel sektör iş birliğini kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler almak ve bunun için ara yüzler oluşturmak. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında akademisyenlerin ve öğrencilerin, Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen göstermek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde636 | Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesini desteklemek. |
| 10. Kalkınma Planı | Madde850 | Deniz emniyetine azami önem verilecek, Acil Müdahale Merkezleri ve yoğun  limanlardaki Gemi Trafik Yönetim Sistemleri tamamlanacak, güvenli deniz izleme koridorları oluşturulacaktır. |
| Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları | 2015/101 | Doktora derecesinde sahip insan kaynağının nicelik ve nitelik yönünden arttırılma sına yönelik çalışmalar yapmak. |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Tablo 3: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A-Sağlık Hizmetleri | **a)**Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,  **b)**Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,  **c)**Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,  **d)**Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,  **e)**Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,  **f)**Öğrencilerin, bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopetik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,  **g)**Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesin sağlamak, |
| B-Psikolojik Danışma ve Reh. Hizmetleri | **a)**Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,  **b)**Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,  **c)**Bulundukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,  **d)**Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberder etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,  **e)**Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,  **f)**Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vak’alarda yetkililerce öngörüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek. |
| **C-**Sosyal Hizmetler | **a)**Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,  **b)**Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,  **c)**Öğrencilerin ve çalışanların sömetre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.  **d)** Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,  **e)** Üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak. |
| **D-**Kültürel Hizmetler | **a)**Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,  **b)**Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak. |
| **E-**Spor Hizmetleri | Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:  **a)**Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,  **b)**Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.  **c)**Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak. |

## 

## Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Üniversitenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılabilir.

Her stratejinin başarısı paydaşlarının beklentilerini belirlemesine, onların katılım, katkı ve desteğini almasına bağlıdır. Bu çerçevede Stratejik Plan hazırlanırken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, sistematik şekilde analiz edilmesi ve mümkün olduğunca Plana yansıtılması amaçlanmıştır. Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçlarıyla birlikte nihai GZFT analizi tamamlanmıştır. Yapılan çalıştay çalışmasında ve Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılan araştırmalarla ayrıntılı tablolar halinde aşağıda verilmektedir.

**İç Paydaşlar**: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. Üniversitenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar**: Üniversitenin ürettiği ürün ve hizmetlerinden yararlananlar ile üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Öğrenciler, potansiyel öğrenciler, mezunlar, üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İç Paydaş/**  **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Akademik Personel | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Toplulukları | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| İdari Personel | İç Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma Onyedi Eylül Ünv. Gençlik ve Spor Kulübü Derneği | İç Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Mezunlar | İç Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Üniversitede Bulunan Bölümler | İç Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Öğrenci Aileleri | İç Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Balıkesir Üniversitesi | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Balıkesir Valiliği | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Balıkesir Büyükşehir Belediyesi | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Bandırma Kaymakamlığı | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Bandırma Belediyesi | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma İlçe Müftülüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma İlçe Spor Müdürlüğü | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Banvit Basketbol Kulübü | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Bandırmaspor | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| KYK İl ve İlçe Müdürlükleri ve Yurtlar | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Bandırma Devlet Hastanesi | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Bandırma İlçe Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Bandırma Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 4 | 4 | 4 |
| Yüksek Öğretim Kurulu | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |
| Bandırma Ticaret Odası | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Bandırma Ticaret Borsası | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Güney Marmara Kalkınma Ajansı | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Spor Kulüpleri | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Doğa ve Çevre Koruma | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Eti Maden İşletme Müdürlüğü | Dış Paydaş | 1 | 1 | 1 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Dernekler | Dış Paydaş | 2 | 2 | 2 |
| Basın Yayın | Dış Paydaş | 3 | 3 | 3 |

Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Eğitim-Öğretim** | | | **Bilimsel Araştırma** | | | **Yönetişim ve İdari Hizmetler** | | **Sanayi / Toplumla İlişkiler Ve Uluslararası İlişkiler** | |
| **Sertifika Eğitimleri** | **Lisans Eğitimi** | **Lisansüstü Eğitimi** | **Ulusal ve Uluslararası Akademik Destekli Araştırma Projeleri** | **Sanayi İşbirliği Destek Projeleri** | **Bilimsel Yayınlar** | **Mali Mevzuat Bil. veUyg.** | **İdari Mevzuat Bil. veUyg.** | **Eğitim (Sertifka Programları, Konferanslar, Seminerler)** | **Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri** |
| Akademik Personel | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Öğrenci Toplulukları | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| İdari Personel | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| Bandırma Onyedi Eylül Ünv. Gençlik ve Spor Kulübü Derneği |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |
| Mezunlar |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Üniversitede Bulunan Bölümler |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Öğrenci Aileleri |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Balıkesir Üniversitesi | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| Balıkesir Valiliği | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Balıkesir Büyükşehir Belediyesi |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma Kaymakamlığı |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma Belediyesi |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma İlçe Müftülüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma İlçe Spor Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Banvit Basketbol Kulübü |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırmaspor |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| KYK İl ve İlçe Müdürlükleri ve Yurtlar |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma Devlet Hastanesi |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Bandırma Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Yüksek Öğretim Kurulu |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| Bandırma Ticaret Odası |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| Bandırma Ticaret Borsası |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güney Marmara Kalkınma Ajansı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spor Kulüpleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doğa ve Çevre Koruma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eti Maden İşletme Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dernekler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Basın Yayın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ü: Ürün, H: Hizmet

Tablo 7’de Paydaş Etki/Önem Matrisi bulunmaktadır. Burada, sivil toplum kuruluşları, dernekler, kulüpler doğrudan mesleki bağlantısı olmayan kuruluşlar olarak tanımlanırken, Kamu kurum ve kuruluşları olarak, bakanlıklar, üniversiteler, valilik, kaymakamlık, belediyeler, askeri ve emniyet teşkilatları olarak tanımlanır. Doğrudan mesleki bağlantısı olan kuruluşlar ise, kalkınma ajansları, sektörel ve iktisadi işletmeler, sektörel meslek örgütleri ve ilgili acentalar. Son olarak, medya tanımlaması, görsel ve işitsel iletişim organları ile tanımlanmıştır.

Tablo 6: Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Düzeyi**  **Önem**  **Düzeyi** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Düşük** | Doğrudan mesleki bağlantısı olmayan kuruluşlar | Medya |
| **Yüksek** | Kamu kurum ve kuruluşları | Doğrudan mesleki bağlantısı olan kuruluşlar |

## Kuruluş İçi Analiz

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

Yeni kurulan üniversiteler arasında yer alan üniversitemiz uluslararası sıralamalarda kendine yer edinme çalışmalarına günümüzde ağırlık vermiştir. Üniversitemiz ulaşım imkanlarına ve büyük şehirlere yakınlığı dolayısıyla öğrenciler tarafından tercih edilen üniversiteler arasındadır. Bu nedenle personelin nitelik bakımından yeterli olmasına karşılık, nicelik olarak yetersiz kalmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadrolu Personel** | **Sözleşmeli Personel (4/B)** | **Geçici Personel (4/C)** | **İşçi** | **Diğer** | **Toplam** |
| **2016** | 3 | - | - | - | - | 3 |
| **2017** | 7 | - | - | - | 1 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Daire Başk.** | **Şube Müdürü** | **Psikolog** | **Bilg. İşletmeni** | **Memur** |  |  | **Toplam** |
| **2016** | 1 | 1 |  | 1 | - | - | - | 3 |
| **2017** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - | 7 |

**Kurum Kültürü Analizi**

Kaliyeti arttırmaya yönelik Başkanlığımızda çalışmalara başlanmıştır. Kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da artırılmasıyla kurumsal birliktelik geliştirilecektir.

Yeni açılan üniversitemizde, çok hızlı bir şekilde artan öğrenci sayısına rağmen, çalışanlarının üniversitesine duydukları aidiyet duygusu ve gayretleriyle bugüne kadar önemli bir sorunla karşılaşılmadan gelebilmiştir. Kurum personelinin aidiyet duygusunun geliştirilmesi için personele dönük çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

**Fiziki Kaynak Analizi**

Başkanlığımıza bağlı fiziki altyapı tablosu aşağıdadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanı** | **Adet** | **Toplam Alan (m2)** |
| **Çalışma Ofisi** | 3 | 75 |
| **Spor Odası** | 2 | 80 |
| **Depo/Ambar** | 3 | 60 |
| **Yemekhane** | 6 | 1300 |
| **Halı Saha** | 3 | 2400 |
| **Basketbol Sahası** | 5 | 1870 |
| **Tenis Kortu** | 1 | 150 |
| **Kantin** | 5 | 300 |
| **TOPLAM** | 28 | 6155 |

**Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

Başkanlığımızda Profosyenel fotoğraf makinası, video kamera, renkli fotokopi makinası, renkli yazıcılar 5 adet diz üstü bilgisayar bulunmaktadır.

**Mali Kaynak Analizi**

Mali kaynak analizinin temel amacı; üniversitenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise üniversite tarafından tahmin edilir. Ayrıca, üniversitenin stratejik plan döneminde amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için finansmanı dış kaynaklardan (örneğin AB fonları, dış krediler vb.) sağlanan proje ve faaliyetlerinin bulunması durumunda, bu kaynaklar da dikkate alınır. Mali kaynak analizi yapılırken Tablo 8’den yararlanılır.

Tablo 7: Tahmini Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Planın 1. yılı** | **Planın 2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Özel Bütçe** | 2.500.000 | 3.000.000 | 3.500.000 | 4.000.000 | 4.500.000 | 17.500.000 |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** |  |  |  |  |  |  |
| **Bütçe Dışı Fonlar** |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (kaynak belirtilecek)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

Not: Üniversite bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarınabu tabloda yer verilmez.

## Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 8: Akademik Faaliyetler Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temel Akademik Faaliyetler** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler/ Sorun Alanları** | **Ne Yapılmalı?** |
| **Eğitim** | 1. Fakülte bünyesinde 4 bölümün varlığı.  2. Akreditasyon sürecinin başlamış olması.  3. Öğrenci sayısının az olması. | 1. Yeterli sayıda öğretim elemanı olmaması.  2. Üniversitede sunulan yabancı dil öğrenme imkânlarının yetersizliği.  3. Eğitim verilecek ortamların azlığı. | 1. Nitelikli öğretim elemanı istihdamı.  2. Yabancı dil eğitim seviyesinin yükseltilmesi için kütüphane imkanlarının arttırılması ve öğrencileri teşvik edici aktiviteler düzenlenmesi.  3. Yeterli altyapıyla donatılmış eğitim alanlarının kurulması. |
| **Araştırma** | 1. Araştırma potansiyeli yönünden genç ve dinamik bir ekibin varlığı.  2. Yerel dinamiklerle yakın iletişim ve iş birliği içinde olunması. | 1. Akademik ve idari personel sayısının azlığı.  2. Disiplinlerarası araştırmaların az olması.  3. Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) iş birliğiyle yapılan proje sayısının az olması.  4. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin aktif faaliyete geçmemiş olması.  5. Üniversitemize, üniversite dışından nitelikli araştırmacıların yeterli düzeyde kazandırılamıyor olması.  6. Ticarileşmiş projelerin azlığı.  7. Araştırmacılara yönelik olarak kampüsteki konaklama olanağı ve sosyal olanakların yetersizliği. | 1. Nitelikli akademik ve idari personelin istihdamı.  2. Yeni bölümler kurulduğunda aktif bir çalışma ortamı sağlanması.  3. Öğretim elemanlarının kurum dışı kaynaklara başvuru yapmaları konusunda teşvik edilmesi.  4. BAP biriminin faaliyete geçirilmesi.  5. Proje Yönetim Merkezi koordinasyonunda disiplinler arası çalışmaları arttırarak için bölümler arası toplantılar organizeedilmesi.  6. Teknoloji Transfer Ofisi’nin Üniversite Araştırma Kaynakları Analizi çalışmasının teşvik edilmesi.  7. Sosyal tesislerin arttırılması. |
| **Girişimcilik** | 1. Mesleki kuruluşlarıyla iyi ilişkilerin başlatılması.  2. Girişimcilik konusunda lisans düzeyinde seçmeli derslerin olması.  3. Öğrenci topluluklarının varlığı. | 1. Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.  2. Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması.  3. Sektörel danışma kurullarının oluşturulamamış olması | 1. Sektörle iletişimin daha ileri boyutlara taşınmamış olması.  2. Personel eksikliğinin giderilmesi.  3. Sektörel danışma kurulunun kurulması. |
| **Toplumsal Katkı** | 1. Üniversite öğrencilerinin şehir hayatının sosyal, ekonomik, kültürel, sektörel zenginliğine katkıda bulunması.  2. Medya ile sürdürülen iyi ilişkiler. | 1. Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği.  2. Toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.  3. Mesleki kuruluşlarla yapılan ortak projelerde yetersizlik. | 1. Liseler için tanıtım günleri düzenlenmesi.  2. Üniversitede yapılan proje çıktılarıyla ve sonuçlarıyla toplumsal sorunlara çözüm arayan projelerle ilgili önceliklerinoluşturulması.  3. Meslek kuruluşlarıyla var olan ilişkilerin geliştirilmesi. |

## Yükseköğretim Sektörü Analizi

Tablo 9: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler**  **(Etkenler/Sorunlar)** | **Üniversiteye Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturmak, Türkiye AB üyelik sürecinde değişen yasal düzenlemeler, bölgesel belirsizlikler. | • AB ile entegrasyon sürecinde üniversitelerin kendilerini yenilemesi  • Uluslararası üniversiteler ile iş birliği ve standartların artması  • Türkiye’nin bulunduğu konum itibari ile bölgenin çekim gücü olması | Artan entegrasyon ile öğrencilerin yurtdışı üniversitelere yönelmesi ve beyin göçü. | Eğitim standartlarınınuluslararası normlara çıkarılması, personelin nicelik ve niteliğinin arttırılması. |
| **Ekonomik** | Uluslararası ekonomik sistemin durgunluk içinde olması, genç işsizlik oranının yüksekolması, uygulanan sıkı maliye politikalarının varlığı. | Ülkenin ve Üniversitemizin bulunduğu konum itibari ile sanayi ve üretim merkeziolması. | •Dünyada yaşanan ekonomik krizin eğitime ayrılan fonları azaltma i̇htimali  •İşsizlik sorununun aday öğrencileri, velileri, çıktı odaklı davranmaya zorlayaraköğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tercih yapmasına engel olması. | Öğrencilerin girişimcilik potansiyelinin arttırılmasına yönelik farklı türde eğitimlerin sağlanması. |
| **Sosyo-kültürel** | • Ülke nüfusunun artması  • Ülke içinde yoğun göç hareketlerinin varlığı  • Üniversite-toplum iş birliğinin düşük seviyede olması | Genç nüfusun mesleki eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşeri kaynakoluşturması. | Artan genç nüfusla orantılı olarak sınava giren öğrenci sayısının artması ve buna paralelolarak üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan arttırılması | Aday öğrenciler, doğru bir rehberlik programıyla yeteneklerine uygun bölümlereyönlendirilmeli |
| **Teknolojik** | Uzaktan eğitim altyapısı, gelişen iletişim teknolojisi, Ar-Ge ve araştırma yapabilecekaraştırma merkezlerinin yetersizliği. | • İletişim olanaklarının son dönemde hızla gelişmesi bilgiye ulaşımın giderekkolaylaşması  • Artan teknolojik gelişmeler i̇leberaber üniversitelerin alternatif kanalları (opencourse,uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekandan bağımsız öğrencilereulaşabilmesi | Araştırma merkezleri için altyapının çok maliyetli olması | Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli, araştırma merkezlerinin donanımlarıarttırılmalı |
| **Yasal** | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılmasıgereken bazı düzenlemeler | • Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan  • Performans yönetimi uygulamaları, i̇ç kontrol sistemlerinin kurulması ve hizmetsunum standartlarının oluşturulması. | Tüm üniversitelerin aynı kanun çerçevesinde değerlendirilerek farklılaşmasının  gerçekleşmesinin önlenmesi. | Hükümet ve YÖK tarafından üniversitelerin ihtisaslaşma vefarklılaşmasını sağlayacak adımların yeni yasaldüzenlemelerlehayata geçirilmesi |
| **Çevresel** | Çevre bilincinin artması, yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ISO 14001 Çevre Yönetim Standardı gereği çevreye olan duyarlılığın arttırılması. | Çevresel önlemleri ön plana çıkararak üniversitelerin yeşil  kampüs alanları oluşturmaları. | Üniversitemiz bölgesinin yoğun sanayi kuruluşlarına sahip olması. | Çevre bilincini arttıracak sosyal sorumluluk projeleri eğitimleriverilmeli, yasal düzenlemeler yapılmalı. |

Tablo 10: Sektörel Yapı Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektörel Güçler** | **Tespitler**  **(Etkenler/Sorunlar)** | **Üniversiteye Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Rakipler** | Giderek artan üniversite sayısı, nitelikli öğretim elamanlarının özel üniversitelere geçişi | Üniversitemizin konumunun büyük şehirlere yakın olması. | Yakın coğrafyada öğrenciler için tercih edilebilecek üniversite sayısının fazla olması. | Üniversitemizi rakiplerden ayıracak strateji belirlenmeli, rakipler ile rekabet edebilecekteknolojik ve beşeri kaynaklar oluşturulmalı. |
| **Paydaşlar** | Sanayi ile ortakyapılan proje eksikliği | Paydaşların çoğunluğunun coğrafi olarak üniversitemize yakın alanlarda olması. | Paydaşların kurumla işbirliği anlamında yeterli bilgiye sahip olmaması. | Paydaşlarla etkin iletişim kurarak kurum kültürü oluşturmak, gerekli iş birliğinioluşturabilecek protokoller yapmak |
| **Tedarikçiler** | Mal ve hizmet alımında sürecin uzun sürmesi | Bandırma ve çevresinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması. | Kamu ihale mevzuatına tabi mal ve hizmet alımlarında isteklilerin yeterli mevzuatbilgisinin olmaması. | Mal ve hizmet alımında kanunlar çerçevesinde hızlı alım yapabilecek tüm tedarikçilereulaşabilecek bir yapı kurulmalı. |
| **Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar** | Düzenleyici/denetleyici kuruluşların rehberlik hizmetlerinin eksik olması | Düzenleme ve denetleme hizmetlerinin, idari işleyişi daha mükemmel hale gelecekşekilde planlaması. | Denetleyici ve düzenleyici kurumlar ile yeterli iletişimin kurulamaması. | Düzenleyici denetleyici kurumlarla daha iyi iletişim kurularak eksik görülen yerlerde eğitim vb. yardımlar alınmalı. |

## GZFT Analizi

Stratejik planlama için, Çalıştay ve Stratejik Planlama ekibi; paydaşların, mevcut duruma ilişkin değerlendirmelerini belirlemeye yönelik çalışmalar hazırlamıştır. Bunun yanı sıra Çalıştayla ve Stratejik Planlama ekibi birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Stratejik Planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi tamamlanmıştır. Yapılan Çalıştay çalışmasında ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan araştırmalar ayrıntılı tablolar halinde aşağıda verilmektedir.

Tablo 11: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Personel arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,  \* Çalışanların genç, azimli ve paylaşımcı olması,  \* Merkez ve ilçelerde bulunan bütün öğrencilere aynı kalitede yemek hizmeti sunulması,  \*Öğrenci odaklı çalışılması  \* Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının olması  \* Spor ve Kültür alanında sistemli çalışma sonucu çok sayıda spor dalında turnuvalara katılımın sağlanması  \* Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması  1. Bandırma’nın deniz kıyısında olması 3.Paydaşların çokluğu 5.Bandırma’nın bölgede cazibe merkezi olması 6.Sanayi kentlerine yakınlık 7.Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması 8.Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı 9. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olması 12. Genç araştırıcı kadrosunun varlığı 15. Yeni kurulmuş olması 17. Nüfusu kalabalık kentlere yakınlığı (öğrenci tercihi açısından) 18. Turizm merkezi olması ve diğer turizm merkezlerine yakınlığı 19. Öğretim üyesi kazanmadaki kolaylığı 20. Doğal su kaynaklarına yakınlığı 21. Taşıma hatları üzerinde yer alması 22. Bandırma’nın bir sanayi kenti olması 23. Bandırma halkının üniversiteye pozitif bakışı 24. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı  \* Öğrenci odaklı çalışılması  \* Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının olması  \* Spor ve Kültür alanında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarılarının olması  \* Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması | 1. Bandırma’nın ilçe olması  2. Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması  3. Bina eksikliği  5. Binanın Fiziki kapasitesinin yetersiz olması  7.İidari personel yetersizliği  8. Paydaşlarla tam iletişime geçilememiş olması  14. Öğrenciye yönelik kampüste sosyal donatıların olmaması  15. Bazı yurtların kampüs alanına uzaklığı ve dağınık bulunması  16. Staj alanlarının azlığı  17. Uluslararası bağlantıların bulunmaması  18. Fakülte programlarının henüz akredite olmamış olması  19. Öğretim üyelerinin ders ve idari yükünün fazla olması  \* Yemek salonların yetersizliği  \* Teknik donanımın eksik olması  \* Mekanların yetersizliği  \* Personel motivasyonu sağlayacak imkanın yetersiz olması  \* Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin eksik olması  \* Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği  \* Araç yetersizliği  \* Üniversite birimlerinin birbirine uzaklığı nedeniyle ulaşım zorluğu  \* Arşivleme ve depolama bölümümüzün yetersizliği  \* Personel yetersizliği | \*Kampüsün şehirden uzak olmaması,  \*Personelin genç ve dinamik azimli ve yılmayan karaktere sahip olması,  \*Akademik birimlerin birbirine yakın olması ve aynı kampüslerde bulunması nedeniyle sosyal faaliyetlerin daha büyük kitlelere hitap etmesi,  \*Yeni hizmete girecek eğitim binaları sayesinde sosyal donatı alanlarının artacak olması, | \*Birimler arası iletişim ve koordinasyonun zayıf olması,  \*Mevzuat gereği yapılması gereken iş dağılımlarına riayet edilmeksizin Dairemize amacı dışında görevler ve bütçe verilmesi,  \*Sanayinin kısıtlı olması,  \*Şehrin kültürel, sportif ve sosyal donatı alanlarının zayıf olması,  \*Üniversite bünyesinde sanatsal ve kültürel eğitim veren akademik birimlerin olmayışı dolayısıyla bu alanlardaki faaliyetlerin zayıf olması,  \*Yeni üniversitelerin kurulması nedeniyle eleman transferi,  \* Büyük üniversitelerin devam edennegatif algılarının bulunması  Üniversitelere aktarılan yetersiz idari kadro sorunu  \* Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkan sağlanamaması |

Tablo 12: GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü yönler** |  |  |
| **Zayıf yönler** |  |  |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Uygulanmakta olan bir Stratejik Plan bulunmamaktadır. | Stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır. |
| **Mevzuat Analizi** | Akademik personel ve teknik altyapının eksikliği bulunmaktadır. | Akademik personel ve teknik altyapının tamamlanması. |
| **Üst Politika Belgelerinin Analizi\*** |  | Altyapı eksikliğinin tamamlanmasıyla birlikte proje ve Ar-Ge çalışmalarının başlatılması. |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşlarla yeterli düzeyde iletişim eksikliği. | Paydaşlarla daha etkin çalışma ortamının oluşturulması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | Yetersiz akademik ve idari personel. | Norm kadroya uygun nicelik ve nitelikteki personelin istihdam edilmesi. |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Sosyal tesislerin bulunmayışı. | Sosyal yaşam alanlarının oluşturulması. |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Akademik ve idari personel için yeterli ofislerle öğrenci sınıfları için derslik ve laboratuvarlar ile personel ihtiyaçlarına yönelik alanların eksikliği. | Ofis, derslik, çalışma ve dinlenme alanlarının yapılması. |
| **Teknoloji ve BilişimAltyapısıAnalizi** |  |  |
| **Mali Kaynak Analizi** |  |  |
| **Akademik Faaliyetler Analizi** | Yeterli akademik personelinin olmaması, danışmanlık hizmetlerinin azlığı, üniversite-sanayi işbirliği projelerinin istenen düzeyde olmaması. | Yeterli sayıda akademik ve idari personelin üniversiteye kazandırılması, fiziki altyapının iyileştirilmesi. |
| **Yükseköğretim Sektörü Analizi** | Kontenjanların yüksek olması. | Personel ve fiziki altyapının güçlendirilerek yüksek kontenjanların ihtiyaçlarına cevap verilmesi. |

\*Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulacaktı

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

 Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; kültürüyle ve evrensel değerlerle barışık , bilimsel düşünceye ve teknolojik donanıma sahip, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmek amacıyla öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet vermektir.

## Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli ve etkin kullanan, Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarıyla donatılmış, öncü ve lider bir hizmet birimi olmak.

## Temel Değerler

 İnsan Odaklı Olmak

 Güvenilir Olmak

 Değişim ve Gelişim

 Takım Ruhuna Sahip Olmak

 Sorumluluk

 Farkındalık Oluşturmak

# FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

## Konum Tercihi

Üniversitemiz başta Bandırma İlçesi olmak üzere bölgenin kalkınma hedeflerine katkı sağlamak amacı ile toplumsal gelişimine öncülük edecek kültürel ve bilimsel değer üretmeyi, nitelikli akademik eğitimi ile iletişim becerisi yüksek sosyal yönü güçlü donanımlı bireyler yetiştirmeyi, Kamu-Stk-özel sektör ve şehir dinamikleri ile iş birliği içerisinde ortak payda sağlayacak projeler üreten, bilim ve teknolojideki buluş, araştırma ve yayınlarla ulusal ve uluslararası düzeyde referans merkezi haline gelmeyi hedeflemektedir..

## Başarı Bölgesi Tercihi

Üniversite vizyonumuz ve konum tercihi doğrultusunda araştırma ve girişimciliği öne çıkaran çalışmalar yapmayı ve Üniversitemizi Sosyal, Kültürel faaliyetler ve Spor alanında Ulusal ve Uluslararası düzeyde temsil etmeyi hedeflemektedir.

## Değer Sunumu Tercihi

Başkanlığımızın amacı, hedeflediği konum ve başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra, akademik ve bilimsel çıtayı yükseltmek için alanında uzman öğretim elemanlarının fakültemize kazandırılması, dış paydaşlarla işbirliğinin arttırılması, sektörün ihtiyaç duyduğu projelerin geliştirilmesi gibi belirleyici faaliyetleri yürüterek konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetmektir..

Tablo 14: Değer Sunumu Belirleme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tercihler**  **Faktörler** | **Yok Et** | **Azalt** | **Artır** | **Yenilik Yap** |
| **Sosyal İmkânlar** |  |  | √ | √ |
| **Destekler (Burslar vb.)** |  |  | √ |  |
| **Yurt ve Barınma** |  |  | √ |  |
| **Spor Alanları** |  |  | √ |  |
| **Lisans ögrencisi sayısı** |  | √ |  |  |
| **İkinci ögretim** |  | √ |  |  |
| **Lisansüstü ögrenci sayısı** |  |  | √ |  |
| **Eğitim Yöntemleri** |  |  |  | √ |
| **Eğitim Programları** |  |  | √ | √ |
| **Sektörel İşbirlikleri** |  |  | √ |  |
| **Projeler** |  |  | √ |  |
| **Kurumsal Kimlik ve Markalaşma** |  |  | √ |  |
| **Yayın** |  |  | √ |  |
| **Patent/İnovasyon** |  |  | √ |  |
| **Ulusal ve uluslararası personel/öğrenci hareketliliği** |  |  | √ |  |

## Temel Yetkinlik Tercihi

Sağlık Kültür ve Spor Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sahip olduğu temel yetkinlik alanları, konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sıralanabilir;

• Öğrencilere ders dışı zamanlarda sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının sağlanması

• Öğrenci toplulukarının faaliyetlerinin imkanlar ölçüsünde destek

• Yemek hizmetlerinin mevcut şartlar doğrultusunda en yüksek kalitede sunulmasının sağlanmsı

• Sayıca az olmasına rağmen nitelikli, dinamik ve genç personel varlığı

• Paydaşlarla işbirliği olanaklarının varlığı

Başkanlığın yetkinlik açıkları konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi

dikkate alınarak aşağıdaki şekilde sıralanabilir

• Fiziksel altyapının eksik ve yetersiz olması

• İdari personelin nicelik olarak yetersizliği

• Paydaşlarla tam iletişime geçilememiş olması

• Teknik personel yetersizliği

• Bütçe yetersizliği

• Ofis ve depo alanlarının yetersizliği

• Sektörde kalifiye personel sayısının az olması

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için yukarıda sıralanan yetkinlik açığını gidermek ve mevcut kaynak ve kabiliyetleri iyileştirmek için aşağıda belirtilen alanlarda iyileştirme yapılması gerekmektedir.

• Öğrenci yaşam merkezi, Kapalı Spor salonu , Açık Spor alanlarının inşa edilmesi

• Yeterli personel istihdamı

• Yeterli bütçenin ayrılması

• Bağımsız bir Bilgi İşlem Merkezi inşaası

• Kurumsallaşmanın tamamlanmasına yönelik tedbirlerin alınması

# STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaçlar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik planlama komisyonu olarak Başkanlığımızda çalışan personelin görüşleri alınarak Rektörümüzün perspektifleri doğrultusunda ulaşmak istediğimiz amaçlar hazırlanmıştır. Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı olarak Dört ana amacımız aşağıda verilmektedir.

**A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek**

**A2: Öğrenci gelişimini desteklemek**

*A3: Mevcut altyapı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak*

*A4: İnsan Kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek*

## Hedefler

Amaçlarımız etkin bir biçimde ulaşmak için amaçlarımızla orantı hedeflerimiz aşağıda verilmektedir.

**A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek**

* ***(H1.1)*** Sağlık hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve

niteliğini arttırmak

* ***(H1.2)*** Beslenme hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve

niteliğini arttırmak

* ***(H1.3)*** Sportif faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak için gerekli olan fiziksel mekan ve malzeme ihtiyacını karşılamak
* ***(H1.4)*** Kültürel hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak

**A2: Öğrenci gelişimini desteklemek**

* ***(H2.1)*** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin faaliyetlerini geliştirme
* ***(H2.2)*** Bilimsel araştırma ve inceleme amaçlı faaliyetlere katılım için destek sağlamak
* ***(H2.3)*** Araştırma, inceleme amaçlı teknik gezi desteğini artırmak

## Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** |  | | | | | | | | | |
| **Rektörlük** | **SKS** | **BİDB** | **ÖİDB** | **YİDB** | **SDB** | **KDB** | **İMİD** | **PDB** | **Akademik Birimler** |
| H1.1 | İ | S |  | İ | İ |  |  | İ | İ |  |
| H1.2 | İ | S |  |  | İ |  |  | İ |  |  |
| H1.3 | İ | S |  |  | İ |  |  | İ |  |  |
| H1.4 | İ | S |  | İ |  |  | İ |  |  | İ |
| H2.1 | İ | S |  |  |  |  |  |  |  | İ |
| H2.2 | İ | S | İ |  |  |  | İ |  |  | İ |
| H2.3 | İ | S |  |  |  |  | İ |  |  | İ |

## S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

## Hedef Kartları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | * **Sağlık hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  ASM Açılması | 5 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.2**  **Doktor Sayısı** | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.3**  **Diş Hekimi Sayısı** | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.4**  **Hemşire Sayısı** | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.5**  **Sağlık Teknikeri** | 15 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.6**  **Psikolog** | 10 | 1 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.7**  **Diyetisyen** | 10 | 1 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.8**  İdari personel sayısı | 10 | 2 | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.9**  **Hizmetli** | 5 | 1 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  |  | 240. 000 | 324.000 | 366.000 | 708.000 | 850.000 | **2.488.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | İl Sağlık Müdürlüğü ,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları veAkademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli sağlık personeli ve idari personelin alınamaması ve uygulamalı alanlarının arttırılamaması. Öğrenci kontenjanının artması. Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci yaşam merkezi yapılması * Merkez yerleşkeye ASM açılması * Yeterli sayıda personelin istihdamı ve uygulama alanları için bütçe ayrılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.488.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Az sayıda personelin bulunması, buna bağlı olarak iş yükünün fazla olması. Kullanılabilir alanın yeterli olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut mekanlarda tadilat, tefrişat ve donanım | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | * **Beslenme hizmetinin kalitesini ve hizmet sunulan alanların niceliğini ve niteliğini arttırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri**  **(TL)** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.2.1**  Öğrenci Yaşam Merkezi | 20 | 10.000.000 | 6.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.2**  Hizmet Satın Alma | 25 | 2.500.000 | 2.800.000 | 3.000.000 | 3.200.000 | 3.500.000 | 4.000.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.3**  **Altyapı Giderleri** | 15 | 1.500.000 | 1.200.000 | 800.000 | 900.000 | 900.000 | 1.000.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.4**  İdari personel sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.5**  **Gıda Mühendisi** | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.6**  **Gıda Teknikeri** | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.2.7**  **Hizmetli** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 14.200.000 | 10.330.000 | 5.170.000 | 6.000.000 | 6.550.000 | 7.350.000 | **49.600.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları veAkademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * İhtiyaç duyulan yerlerde yeni yemekhaneler açılması * Mevcut yemekhaneler arasında kapasitesi yeterli olmayanların kapasitelerinin geliştirilmesi * Yemekhanelerimizin makine ve teçhizat bakımından eksikliklerinin giderilmesi * Mevcut kullanım alanlarının düzenlenmesi, * Ekipmanlarının yenilenmesi, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **49.600.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci Yaşam Merkezinin tamamlanması , Yemekhanelerin yeterli donaımla tefriş edilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut mekanlarda tadilat, tefrişat ve donanım | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)** | * **Sportif faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak için gerekli olan fiziksel mekan ve malzeme ihtiyacını karşılamak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.3.1**  Kapalı Spor Salonu Yapımı | 30 | 13.000.000 | 7.000.000 | 1.000.000 | 5.000.000 | 8.000.000 | 9.000.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.2**  **Spor Ekipmanları Alımı** | 15 | 200.000 | 500.000 | 800.000 | 900.000 | 950.000 | 990.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.3**  **Spor Tesisleri Donatım Malz.** | 10 | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 550.000 | 650.000 | 800.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.4**  Sporcu Malzemesi | 10 | 300.000 | 450.000 | 550.000 | 750.000 | 850.000 | 950.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.5**  İdari personel sayısı | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.6**  **Şöfor** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.7**  **Hizmetli** | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.8**  **Usta Öğretici Antranör** | 5 | 10 | 15 | 18 | 20 | 22 | 28 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.9**  **Otobüs(45)** | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.10**  **Midibüs (27)** | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.11**  **Midibüs (17)** | 1 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.12**  **Ambulans** | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.13**  **Otomobil** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 14.110.000 | 9.300.000 | 4.350.000 | 8.850.000 | 11.670.000 | 13.090.000 | **61.370.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kapalı Spor salonu yapılması * Mevcut spor tesislerinden bakım ve onarıma ihtiyaç duyulanların yenilenmesi * Sprortif faaliyetler için malzeme satın alınması , * Yeni projelerin yapımında işbirliği yapılması , * Sportif ve Kültürel faaliyetlerle ilgili antrenör ve çalıştırıcıların görevlendirilmesi , * Turnuva etkinliklere katılım amaçlı araç satın alınması * Turnuva ve Müsabakalara daha fazla takım ve öğrencinin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 61.370.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı Spor Salonu , Sportif Dallar ve kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A1: Sürdürülebilir Kurum Kültürü İle Özgür ve Özgün Akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek/güçlendirmek.** | | | | | | | | |
| **Hedef (3.2)** | * **Öğrenci merkezli sosyal ve sportif aktivitelere yönelik altyapı ve etkinlikleri %... artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG3.2.3**  **Düzenlenen Sosyal Kültürel Sportif Faaliyet Sayısı** |  | **28**  **20**  **Sportif Dalda Temsil**  **8 Üniversite İçi Etkinlik** | **32**  **22 Sportif Dalda Temsil**  **10 Üniversite İçi Etkinlik** | **38**  **25 Sportif Dalda Temsil**  **13 Üniversite İçi Etkinlik** | **45**  **30 Sportif Dalda Temsil**  **15 Üniversite İçi Etkinlik** | **50**  **34**  **Sportif Dalda Temsil**  **16 Üniversite İçi Etkinlik** | **60**  **40 Sportif Dalda Temsil**  **20 Üniversite İçi Etkinlik** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Spor Ekipmanları Alımı** |  | 200.000 | 500.000 | 800.000 | 900.000 | 950.000 | 990.000 |  |  |
| **Spor Tesisleri Donatım Malz.** |  | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 550.000 | 650.000 | 800.000 |  |  |
| **Sporcu Malzemesi** |  | 300.000 | 450.000 | 550.000 | 750.000 | 850.000 | 950.000 |  |  |
| **Sporcu Yolluk Yevmiye Araç Kiralama** |  | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |  |  |
| **Usta Öğretici Antranör** |  | 10 Kişi  100.000 | 15 Kişi  150.000 | 18 Kişi  200.000 | 20 Kişi  250.000 | 22 Kişi  300.000 | 28 Kişi  350.000 |  |  |
| **Bahar şenlikleri**  **Mezuniyet Kokteyl** |  | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 |  |  |
| **TOPLAM** |  | 1.250.000 | 1.950.000 | 2.550.000 | 3.150.000 | 3.600.000 | 4.040.000 | **16.540.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kapalı Spor salonu yapılması * Mevcut spor tesislerinden bakım ve onarıma ihtiyaç duyulanların yenilenmesi * Sprortif faaliyetler için malzeme satın alınması , * Yeni projelerin yapımında işbirliği yapılması , * Sportif ve Kültürel faaliyetlerle ilgili antrenör ve çalıştırıcıların görevlendirilmesi , * Turnuva etkinliklere katılım amaçlı araç satın alınması * Turnuva ve Müsabakalara daha fazla takım ve öğrencinin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **16.540.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı Spor Salonu , Sportif Dallar ve kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A1: Sürdürülebilir Kurum Kültürü İle Özgür ve Özgün Akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek/güçlendirmek.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | * **Öğrenci merkezli sosyal ve sportif aktivitelere yönelik altyapı ve etkinlikleri %... artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG3.2.3**  **Düzenlenen Sosyal Kültürel Sportif Faaliyet Sayısı** |  | **28**  **20**  **Sportif Dalda Temsil**  **8 Üniversite İçi Etkinlik** | **32**  **22 Sportif Dalda Temsil**  **10 Üniversite İçi Etkinlik** | **38**  **25 Sportif Dalda Temsil**  **13 Üniversite İçi Etkinlik** | **45**  **30 Sportif Dalda Temsil**  **15 Üniversite İçi Etkinlik** | **50**  **34**  **Sportif Dalda Temsil**  **16 Üniversite İçi Etkinlik** | **60**  **40 Sportif Dalda Temsil**  **20 Üniversite İçi Etkinlik** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Spor Ekipmanları Alımı** |  | 200.000 | 500.000 | 800.000 | 900.000 | 950.000 | 990.000 |  |  |
| **Spor Tesisleri Donatım Malz.** |  | 250.000 | 350.000 | 450.000 | 550.000 | 650.000 | 800.000 |  |  |
| **Sporcu Malzemesi** |  | 300.000 | 450.000 | 550.000 | 750.000 | 850.000 | 950.000 |  |  |
| **Sporcu Yolluk Yevmiye Araç Kiralama** |  | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |  |  |
| **Usta Öğretici Antranör** |  | 10 Kişi  100.000 | 15 Kişi  150.000 | 18 Kişi  200.000 | 20 Kişi  250.000 | 22 Kişi  300.000 | 28 Kişi  350.000 |  |  |
| **Bahar şenlikleri**  **Mezuniyet Kokteyl** |  | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 |  |  |
| **TOPLAM** |  | 1.250.000 | 1.950.000 | 2.550.000 | 3.150.000 | 3.600.000 | 4.040.000 | **16.540.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kapalı Spor salonu yapılması * Mevcut spor tesislerinden bakım ve onarıma ihtiyaç duyulanların yenilenmesi * Sprortif faaliyetler için malzeme satın alınması , * Yeni projelerin yapımında işbirliği yapılması , * Sportif ve Kültürel faaliyetlerle ilgili antrenör ve çalıştırıcıların görevlendirilmesi , * Turnuva etkinliklere katılım amaçlı araç satın alınması * Turnuva ve Müsabakalara daha fazla takım ve öğrencinin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **16.540.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı Spor Salonu , Sportif Dallar ve kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A1: Sürdürülebilir Kurum Kültürü İle Özgür ve Özgün Akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek/güçlendirmek.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | * **Öğrenci merkezli sosyal ve sportif aktivitelere yönelik altyapı ve etkinlikleri %... artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG3.2.2**  **Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Sempozyum Kongre, Panel ve Kolokyum Faaliyet Sayısı** |  | **23**  **Konferans 15**  **Çalıştay 2**  **Sempozyum 1 Kongre 1 Panel 4 Kolokyum** | **30**  **Konferans 17**  **Çalıştay 3 Sempozyum 2 Kongre 3 Panel 5 Kolokyum** | **35**  **Konferans 18 Çalıştay 4 Sempozyum 3 Kongre 4 Panel 6 Kolokyum** | **45**  **Konferans 24 Çalıştay 5 Sempozyum 4 Kongre 5 Panel 7 Kolokyum** | **58**  **Konferans 33 Çalıştay 6 Sempozyum 5 Kongre 6 Panel 8 Kolokyum** | **70**  **Konferans 41 Çalıştay 7 Sempozyum 6 Kongre 7 Panel 9 Kolokyum** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Konferans Salonu Donatım** |  | 100.000 | 500.000 | 900.000 | 500.000 | 200.000 | 250.000 |  |  |
| **Öğrenci Yaşam Merkezi Donatım** |  | 0 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 500.000 | 550.00 |  |  |
| **Hizmet Satın Alma Kiralama** |  | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |  |  |
| **Görsel Baskı Giderleri** |  | 20.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |  |  |
| **İkram Kokteyl** |  | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |  |  |
| **Araç Kiralama** |  | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |  |  |
| **TOPLAM** |  | 310.000 | 1.425.000 | 1.945.000 | 1.660.000 | 1.175.000 | 1.340.000 | **7.855.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci Yaşam Merkezinin Kurulması * Sosyal ve kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin arttırılması * Öğrenci Toplukluk merkezli kültür ve tarih gezi organizasyonlarının arttırılması * Halk Oyunları ekibinin kurulması * Korolar oluşturulması * Müzik odaları oluşturulması * Tiyatro , Drama ve Diksiyon eğitimlerinin düzenlenmesi   Bahar Şenlikleri ve Mezuniyet Töreni | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **7.855.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı Spor Salonu , Sportif Dallar ve kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A1: Sürdürülebilir Kurum Kültürü İle Özgür ve Özgün Akademik düşünme ortamına temel oluşturacak fiziksel, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek/güçlendirmek.** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | * **Öğrenci merkezli sosyal ve sportif aktivitelere yönelik altyapı ve etkinlikleri %... artırmak.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG3.2.2**  **Düzenlenen Konferans, Çalıştay, Sempozyum Kongre, Panel ve Kolokyum Faaliyet Sayısı** |  | **23**  **Konferans 15**  **Çalıştay 2**  **Sempozyum 1 Kongre 1 Panel 4** | **27**  **Konferans 17**  **Çalıştay 2 Sempozyum 1 Kongre 2 Panel 5** | **28**  **Konferans 18 Çalıştay 2 Sempozyum 1 Kongre 2 Panel 5** | **33**  **Konferans 20 Çalıştay 2 Sempozyum 4 Kongre 2 Panel 5** | **42**  **Konferans 30 Çalıştay 2 Sempozyum 2 Kongre 2 Panel 6** | **44**  **Konferans 32 Çalıştay 2 Sempozyum 2 Kongre 2 Panel 6** | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Konferans Salonu Tefrişat ve Donatım** |  | 100.000 | 250.000 | 300.000 | 320.000 | 350.000 | 380.000 |  |  |
| **Öğrenci Yaşam Merkezi Tefrişat ve Donatım** |  | 0 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 850.000 | 900.000 |  |  |
| **Hizmet Satın Alma Kiralama** |  | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |  |  |
| **Görsel Baskı Giderleri** |  | 45.000 | 65.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 100.000 |  |  |
| **İkram Kokteyl** |  | 60.000 | 85.000 | 90.000 | 95.000 | 100.000 | 100.000 |  |  |
| **Araç Kiralama** |  | 95.000 | 150.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 380.000 |  |  |
| **TOPLAM** |  | **450.000** | **1.400.000** | **1.675.000** | **1.855.000** | **2.095.000** | **2.260.000** | **9.735.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci Yaşam Merkezinin Kurulması * Sosyal ve kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin arttırılması * Öğrenci Toplukluk merkezli kültür ve tarih gezi organizasyonlarının arttırılması * Halk Oyunları ekibinin kurulması * Korolar oluşturulması * Müzik odaları oluşturulması * Tiyatro , Drama ve Diksiyon eğitimlerinin düzenlenmesi   Bahar Şenlikleri ve Mezuniyet Töreni | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **7.855.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı Spor Salonu , Sportif Dallar ve kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **A1: Birim olarak verdiğimiz hizmetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirmek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.4)** | * **Kültürel hizmetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.4.1**  Öğrenci Yaşam Merkezi Yapımı | 10 | PG1.2.1  Öğrenci Yaşam Merkezinde bütçelendirmesi yapılmıştır. | | | | | | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.2**  Konferans Salonu Donanım | 10 | 500.000 | 900.000 | 500.000 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.3**  Öğrenci Yaşam Merkezi Donanım | 10 | 600.000 | 650.000 | 700.000 | 750.000 | 800.000 | 850.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.4**  **Etkinlik Hizmet Satın Alma, Kiralama** | 15 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 500.000 | 550.000 | 600.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.5**  Öğrenci Topluluklarını Sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.6**  Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.4.7**  İdari personel sayısı | 5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.8**  Teknik personel sayısı | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.9**  Hizmetli personel sayısı | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 1.850.000 | 2.450.000 | 2.400.000 | 2.350.000 | 2.800.000 | 3.200.00 | **15.050.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci Yaşam Merkezinin Kurulması * Sosyal ve kültürel hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin arttırılması * Öğrenci Toplukluk merkezli kültür ve tarih gezi organizasyonlarının arttırılması * Halk Oyunları ekibinin kurulması * Korolar oluşturulması * Müzik odaları oluşturulması * Tiyatro , Drama ve Diksiyon eğitimlerinin düzenlenmesi * Bahar Şenlikleri ve Mezuniyet Töreni | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **15.050.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki alt yapının oluşturulması ve donatılması ve personel ihtiyacının karşılanmsı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci yaşam merkezinin yapılaması, kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

**A2: Öğrenci gelişimini desteklemek**

* Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin faaliyetlerini geliştirme
* Bilimsel araştırma ve inceleme amaçlı faaliyetlere katılım için destek sağlamak
* Araştırma, inceleme amaçlı teknik gezi desteğini artırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **A2: Öğrenci gelişimini desteklemek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.1)** | * **Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin faaliyetlerini geliştirme** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.1.1**  Öğrenci Yaşam Merkezi Açılması | 40 |  | | | | | | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG2.1.2**  **Birim Oluşturulması** | 40 | 100.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG2.1.3**  Personel sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 150.000 | 120.000 | 135.000 | 150.000 | 165.000 | 180.000 | **900.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Psikolojik Danışma biriminin müstakil ayrı bir yerde oluşturulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **900.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci Yaşam Merkezinin yapının tamamlanmaması, bu birimlr ilgili alt yapının bulunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci yaşam merkezinin yapılaması, kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **A2: Öğrenci gelişimini desteklemek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)** | * **Bilimsel araştırma ve inceleme amaçlı faaliyetlere katılım için destek sağlamak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.2.1**  **Başvurulan Etkinlik sayısı** | 50 | 5 | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG2.2.2**  **Danışman Hoca** | 50 | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 2.500 | 7.500 | 8500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | **63.500 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Her yıl Ulusal ve uluslararası yapılacak bilimsel konferans, panel vb. etkinliklere ,Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerinden talepte bulunan en az 20 öğrencimizin gönderilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 63.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerle danışman hocaların hangi konularda ve nerelerde kendi alanlarıyla ilgili çalışma yapılabileceğinin belirlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci yaşam merkezinin yapılaması, kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | **A2: Öğrenci gelişimini desteklemek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.3)** | * **Araştırma, inceleme amaçlı teknik gezi desteğini artırmak** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.3.1**  **Teknik Gezi Başvuru Sayısı** | 100 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ayda bir | Yılda bir |
|  |  | 30.000 | 45.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | **395.000 TL** |  |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Teknik gezi olması şartıyla birimlerden gelen toplamda yıllık ortalama 30 adet teknik gezi talebi için taşıt desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **395.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlgili bölüm hocalarının sektör bağlantılarını yapmaları ve irtibatları sağlamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeterli sayıda araç ve bütçe. | | | | | | | | |

Tablo 16: Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **52.480.000** | **12.244.000** | **17.566.000** | **21.728.000** | **24.490.000** | **128.508.000** |
| **Hedef 1.1** | 240.000 | 324.000 | 366.000 | 708.000 | 850.000 | 2.488.000 |
| **Hedef 1.2** | 24.530.000 | 5.170.000 | 6.000.000 | 6.550.000 | 7.350.000 | 49.600.000 |
| **Hedef 1.3** | 23.410.000 | 4.350.000 | 8.850.000 | 11.670.000 | 13.090.000 | 61.370.000 |
| **Hedef 1.4** | 4.300.000 | 2.400.000 | 2.350.000 | 2.800.000 | 3.200.000 | 15.050.000 |
| **Amaç 2** | **355.000** | **209.500** | **235.000** | **265.000** | **295.000** | **1.358.500** |
| **Hedef 2.1** | 270.000 | 135.000 | 150.000 | 165.000 | 180.000 | 900.000 |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 8.500 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 63.500 |
| **Hedef 2.3** | 75.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | 395.000 |
| **TOPLAM** | **52.835.000** | **12.452.500** | **17.801.000** | **21.993.000** | **24.785.000** | **129.866.500** |

**A3:Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımı sağlamak**

* Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek
* Öğrenci kantinlerinin hizmet kalitesi ve çeşitliliklerinin artırılması

**A4:İnsan Kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek**

* 2019-2023 döneminde yeni oluşturulacak birimler için personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.

**A3:Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımı sağlamak**

* Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek
* Öğrenci kantinlerinin hizmet kalitesi ve çeşitliliklerinin artırılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** |  | | | | | | | | | |
| **Rektörlük** | **SKS** | **BİDB** | **ÖİDB** | **YİDB** | **SDB** | **KDB** | **İMİD** | **PDB** | **Akademik Birimler** |
| H3.1 | İ | S | İ |  | İ | İ |  |  |  | İ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A3:Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımı sağlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)** | * **Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 30 | 4 | 8 | 13 | 19 | 23 | 28 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Boş alanların fitness ve salonuna dönüştürülerek öğrenci ve personelin kullanımına sunulması. * Masa tenisi odası oluşturulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci yaşam merkezinin yapılaması, kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** |  | | | | | | | | | |
| **Rektörlük** | **SKS** | **BİDB** | **ÖİDB** | **YİDB** | **SDB** | **KDB** | **İMİD** | **PDB** | **Akademik Birimler** |
| H3.2 | İ | S |  |  | İ |  |  | İ |  | İ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | **A3:Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımı sağlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | * **Öğrenci kantinlerinin hizmet kalitesi ve çeşitliliklerinin artırılması** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 30 | 4 | 8 | 13 | 19 | 23 | 28 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kantin Salonlarının boya badana ve ekipmanlarının yenilenmesi * Öğrenci beklentileri doğrultusunda çeşitliliğin arttırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 350.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci yaşam merkezinin yapılaması, kültürel faaliyetlerle ilgili çalıştırıcı hoca temini ,ekipman satın alınması | | | | | | | | |

**A4:İnsan Kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek**

* 2019-2023 döneminde yeni oluşturulacak birimler için personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** |  | | | | | | | | | |
| **Rektörlük** | **SKS** | **BİDB** | **ÖİDB** | **YİDB** | **SDB** | **KDB** | **İMİD** | **PDB** | **Akademik Birimler** |
| H4.1 | İ | S |  | İ |  |  |  |  | İ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | **A4:İnsan Kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek** | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.3)** | * **2019-2023 döneminde yeni oluşturulacak birimler için personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 30 | 4 | 8 | 13 | 19 | 23 | 28 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rektörlük, Yapı İşleri, Öğrenci İşleri, Strateji, İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel, bütçe, ve fiziki alt yapı yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Birimlerin görev tanımlarının yapılması * Görev tanımlarına göre birimlerin ihtiyaç duyduğu personelin nitelik ve niceliğinin belirlenmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |